

部门/单位整体支出绩效目标表
(2024年度)

部门(单位)名称		中共从政县委办公室			
总体目标	目标1: 贯彻执行中央、州委的各项决策部署, 履行“办文、办会、办事”职能, 主动、优质、高效做好为领导服务、为基层和群众服务工作。				
	目标2: 切实提高公文流转办理效率, “三办三服务”水平大幅提升, 确保办公室工作优质高效有序运转, 组织承办各类会议150场次, 为各类会议提供优质服务, 对重点工作进行督促落实。				
	目标3: 全年起草县党委、党委办公室文件文稿140份, 保障县级领导常态化基层督促指导工作。				
预算情况(万元)	按支出类型分		预算金额	按来源类型分	预算金额
	基本支出	人员经费	522.79	当年财政拨款	620.79
		公用经费	98	上年结转资金	0
		合计	620.79	其他资金	0
	项目支出		0	收入预算合计	620.79
				支出预算合计	620.79
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	
	部门管理	资金投入	基本支出预算执行率	1	
			项目支出预算执行率	≧100%	
			“三公经费”控制率	≧100%	
			结转结余变动率	≧0%	
		财务管理	财务管理制度健全性	健全(定性指标)	
			资金使用规范性	规范(定性指标)	
		资产管理	资产管理规范性	规范(定性指标)	
		人员管理	在职人员控制率	≧100%	
		重点工作管理	重点工作管理制度健全性	健全(定性指标)	
		履职效果	部门履职目标	召开重点工作会议次数	≧130
	重点工作调研次数			≧160	
	满意度目标		服务对象满意度	≧95%	
	社会影响		促进县域经济发展	增长(定性指标)	
	能力建设	长效管理	制定地区发展规划	提高(定性指标)	
		人力资源建设	优化人力资源配置	优化(定性指标)	
档案管理		档案管理规范	规范(定性指标)		