

# 2022 年部门预算公开情况说明

中共和政县委员会政法委员会  
2022 年 3 月

# 第一部分 部门概况

## 一、部门职责

(一) 贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想,坚持党对政法工作的绝对领导,坚决执行党的路线方针政策和党中央重大决策部署,推动完善和落实政治轮训和政治督察制度。

(二) 贯彻党中央以及上级党组织决定,研究协调政法单位之间、政法单位和有关部门、地方之间有关重大事项,统一政法单位思想和行动。

(三) 加强对政法领域重大实践和理论问题调查研究,提出重大决策部署和改革措施的意见和建议,协助党委决策和统筹推进政法改革等各项工作。

(四) 了解掌握和分析研判社会稳定形势、政法工作情况动态,创新完善多部门参与的平安建设工作协调机制,协调推动预防、化解影响稳定的社会矛盾和风险,协调应对和妥善处置重大突发事件,组织开展全县重大项目和重大活动的社会稳定风险评估,协调指导政法单位和相关部门做好反邪教、反暴恐工作。

(五)加强对政法工作的督查,统筹协调社会治安综合治理、维护社会稳定、反邪教、反暴恐等有关国家法律法规和政策的实施工作。

(六)支持和监督政法单位依法行使职权,检查政法单位执行党的路线方针政策、党中央重大决策部署和国家法律法规的情况,指导和协调政法单位密切配合,完善与纪检监察机关工作衔接和协作配合机制,推进严格执法、公正司法。

(七)指导和推动政法单位党的建设和政法队伍建设,协助党委及其组织部门加强政法单位领导班子和干部队伍建设,协助党委和纪检监察机关做好监督检查、审查调查工作,派员列席同级政法单位党组(党委)民主生活会。

(八)落实中央、省、州国家安全领导机构、全面依法治省、州领导机构的决策部署,支持配合其办事机构工作;指导政法单位加强国家政治安全战略研究、法治中国建设重大问题研究,提出建议和工作意见,指导和协调政法单位维护政治安全工作和执法司法相关工作。

(九)掌握分析政法舆情动态,指导和协调政法单位和有关部门做好依法办理、宣传报道和舆论引导等相关工作。

(十) 负责全县政法系统信息化智能化建设总体规划并组织实施。推进信息化智能化应用平台建设,协调推动政法各部门网上执法办案规范化建设,实现信息资源共享共用。

(十一)负责全县政法系统信息化智能化建设总体规划并组织实施。推进信息化智能化应用平台建设,协调推动政法各部门网上执法办案规范化建设,实现信息资源共享共用。

(十二) 负责拟定全县法治建设和法学会工作重点,检查、指导各乡镇、县直各单位的实施情况;负责对县法治建设和法学会工作的调查研究及有关文件的起草工作;培养典型,及时总结推广全县法治建设工作经验;牵头组织、协调有关单位开展全县法治建设和法学会有关活动。

(十三)完成党委和上级党委政法委员会交办的其他任务。

## 二、机构设置

县委政法委内设办公室、执法督导室、政法信访室3个股室,下设1个事业单位(和政县社会治安综合治理中心),年末实有人数24人。

## 第二部分 部门预算情况说明

### 一、部门预算总体情况

2022 年预算收入 6101830.94 元,比上年预算数增长 0.32%,其中:一般公共预算财政拨款收入 6101830.94 元,政府性基金预算财政拨款收入 0 元。预算支出 6101830.94 元,相应比上年预算数增长 0.32%。增长的主要原因是:人员增加,取暖费,养老及医保费用增加。支出按功能分类科目安排为: 一般公共服务支出 5105850 元,比上年预算数增加 0.02%,人员增加。社会保障和就业支出 277319.69 元,比上年预算数增长 0.02%,原因是人员增加,工资增加,卫生健康支出 179361.31 元。支出按部门预算经济分类科目安排为: 工资福利支出 3643650 元,商品和服务支出 300000 元支出按对应的政府经济分类科目安排为: 机关工资福利支出 3643650 元,机关商品和服务支出 300000 元。

### 二、部门一般公共预算支出情况说明

(一) 一般公共服务支出(类) 财政事务(款) 2022 年预算支出 6101830.94 元,比上年预算增加 0.02%。其中: 行政运行(项) 2022 年预算支出 6101830.94 元,比上年预算数增长 0.02%,

原因是人员增加，取暖费增加。

(二) 社会保障和就业支出(类)行政事业单位离退休(款)2022年预算支出277319.69元，比上年预算数增长0.02%。其中：机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)2022年预算支出277319.69元，比上年预算数下增加0.02%，基数增加。

### 三、部门一般公共预算基本支出情况说明

2022年一般公共预算基本支出6101830.94元，其中：人员经费3643650元，单位运转经费300000元，比上年预算数增加0.02%，原因是基数增加。

### 四、部门一般公共预算项目支出情况说明

无

### 五、部门“三公”经费及会议费、培训费情况说明

2022年“三公”经费预算0元，比上年预算数减少0%。

### 六、部门机关运行经费及政府采购预算情况说明

2022年机关运行经费预算300000元，比上年预算数增加0.02元，增长0.02%；政府采购预算

115000 元，比上年预算数减少 185000 元，其中：政府采购货物预算 115000 元，政府采购工程预算 0 元，政府采购服务预算 0 元。

### 七、部门国有资产占用情况说明

2021 年末固定资产金额为 589500 元，其中：办公用房 0 平方米；部门及所属预算单位共有车辆 0 辆。

## 第三部分 部门绩效评价开展情况说明

### 一、2021 年绩效评价工作开展情况

2021 年我部门高度重视部门预算绩效管理工作，根据县财政局关于开展 2021 年度部门整体支出绩效评价工作的通知要求，我部门成立了 2021 年度部门整体支出绩效评价工作领导小组，全面负责此次绩效评价工作，设计推进工作时间起间，针对我部门工作内容和实际效果自评“部门整体支出绩效评价指标体系评分表”，认真做好社会满意度调查，及时开展、汇报相关工作进展情况，将整

体完成材料报领导小组审核后，按时报送县财政局绩效办。

## 二、2022 年绩效管理情况

2022 年本部门实行绩效管理项目支出共计 1 个，是指严重精神障碍患者监护人等工作经费 1009800 元，涉及县级财政安排一般公共预算财政拨款 1009800 元，占部门预算安排总额的 100%。

## 第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指由县级财政拨款形成的部门收入。按照现行预算管理制度，县级部门预算中反映的财政拨款包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。二、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。三、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。四、三公经费：是指县级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费，公务接待费，公务用车购置及运行费。五、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、



办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行 维护费以及其他费用。