

2022 年部门预算公开情况说明

中共和政县委机构编制委员会办公室
2022 年 3 月

第一部分 部门概况

一、部门职责

中共和政县委机构编制委员会办公室是县委工作机关，归口县委组织部管理。是县委、政府主管全县行政体制改革、机构改革和机构编制资源管理的部门。

（一）贯彻执行党和国家关于行政管理体制改革、机构改革和机构编制管理的方针、政策和法规；负责拟订全县行政管理体制和机构改革以及机构编制管理的政策规定。

（二）拟定县、乡行政管理体制改革和机构改革的总体方案，经批准后组织实施；审核县委各部门、县政府各部门和乡（镇）机构改革方案；指导和协调机构改革及机构编制管理工作。

（三）统一管理党政机关，人大、政协机关，法院、检察院机关，民主党派、人民团体和群众团体机关的机构编制工作。

（四）协调县委各部门、县政府各部门的职责配置及调整，协调县委、县政府各部门之间以及县直党政部门与乡（镇）之间的职责分工。

（五）审核县委各部门、县政府各部门，县人大、政协机关，法院、检察院机关，民主党派、人民团体和群众团体机关的主要职责、内设机构、人员编制和领导职数；审核党政工作部门的设置、调整及县乡党政群机关的人员编制总额。

（六）拟定事业单位管理体制改革的机构改革方案，经批准后组织实施；负责事业单位人员机构改革方案的审核和机构编制管理工作；指导并协调事业单位管理体制改革的机构改革和机构编制管理工作。

（七）监督检查行政管理体制改革、机构改革和机构编制方针政策、法律法规的执行情况。

（八）建立健全机构编制管理与财政预算、组织人事管理的配合制约机制；推进机构编制实名制管理，负责全县机关事业单位进人编制审核工作；负责全县机构编制统计工作。

（九）贯彻执行国家、省、州事业单位登记管理政策规定和法规、规章，研究拟定事业单位登记管理规定、办法，负责全县事业单位登记管理工作。

（十）机构编制信息中心负责机构编制信息管理系统、电子政务和信息化建设。

二、机构设置

中共和政县委机构编制委员会办公室设 4 个内设机构分别为办公室、机构编制管理股、监督检查室、事业单位登记管理股，1 个下属事业单位和政县机构编制信息中心（正科级）。

第二部分 部门预算情况说明

一、部门预算总体情况

2022 年中共和政县委编办预算收入 297.52 万元，比上年预算数增加 118.92 万元。其中：一般公共预算财政拨款收入 297.52 万元，政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，上年结转 0 万元。预算支出 297.52 万元，相应比去年预算数增长 118.92 万元。增长的主要原因为：人员增加，办公经费增加，取暖费及养老、医保费用增加。

二、部门一般公共预算支出情况说明

2022 年支出 297.52 万元，其中：一般公共服务支出 258.98 万元，社会保障和就业支出 23.86 万元，卫生健康支出 14.68 万元。比上年增加 118.92 万元，原因为人员增资，办公经费增加。

三、部门一般公共预算基本支出情况说明

2022 年一般公共预算基本支出 297.52 万元，其中：人员经费 286.52 万元，单位运转经费 11 万

元，比上年预算数增加 118.92 万元，原因为人员增资，办公经费增加。

四、部门一般公共预算项目支出情况说明

2022 年部门一般公共预算项目 0 个，资金 0 万元。

五、部门“三公”经费及会议费、培训费情况说明

2022 年“三公”经费 0 万元，部门会议费、培训费 0 万元。

六、部门机关运行经费及政府采购预算情况说明

2022 年机关运行经费预算 11 万元，比上年预算数增加 4.4 万元，增长 66%，主要原因为 2022 年人员增加；政府采购预算 2.5 万元，比上年减少 14.5 万元，减少 85.3%。

七、部门国有资产占用情况说明

2021 年末固定资产金额为 17.0384 万元，其中：办公用房 0 平方米；部门及所属预算单位共有车辆 0 辆，价值 0 元；单价 20 万元以上通用设备 19 台（套），10.854 万元；家具、用具、装具及动植物 77 件，6.1844 万元。

2022 年拟采购固定资产约 2 万元，主要包括：（复印机 0.6 万元，传真机 0.3 万元，台式电脑

0.5 万元，其他办公设备 0.6 万元。)

第三部分 部门绩效评价开展情况说明

一、2021 年绩效评价工作开展情况

2021 年我单位高度重视部门预算绩效管理工作，根据县财政局关于开展 2021 年度部门整体支出绩效评价工作的通知要求，我单位成立了 2021 年度部门整体支出绩效评价工作领导小组，全面负责此次绩效评价工作，设计推进工作时间起间，针对我单位工作内容和实际效果自评“部门整体支出绩效评价指标体系评分表”，认真做好社会满意度调查，及时开展、汇报相关工作进展情况，将整体完成材料报领导小组审核后，按时报送县财政局绩效股。

二、2022 年绩效管理情况

2022 年本单位实行绩效管理项目支出共计 1 个，是县级财政安排一般公共预算财政拨款机关运行经费 11 万元，用于强化预算执行力度，调整结构，形成合力，有针对性的抓好机构编制重点领域工作，保障机构编制工作正常运行。

第四部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。
2. 上年结转和结余：指以前年度尚未完成，结转到本年度按有关规定继续使用的资金。
3. 一般公共服务：指用于保障机构正常运行、开展财政管理活动的支出。
4. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。
5. 三公经费：是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费，公务用车购置及运行费和公务接费。
6. 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。