

2022 年部门预算公开情况说明

中共和政县委员会统一战线工作部

2022 年 3 月

第一部分 部门概况

一、 部门职责

根据党的路线、方针、政策和县委的部署，统一政法各部门的思想和行动；对全县的政法工作作出全局性部署并督促贯彻落实；组织协调指导全县维护社会稳定工作；政法各部门执行法律法规和方针、政策的情况，结合全县实际，研究制定严肃执法落实党的方针、政策的具体措施；监督和支持政法各部门依法行使职权，指导和协调政法各部门在依法相互制约的同时密切配合、督促、推动大案要案的查处工作，讨论研究有争议的重大、疑难案件；组织、协调全县的社会治安综合治理工作，推动各项措施的落实；组织推动政法战线的调查研究工作，总结新经验、解决新问题，推动政法工作改革；研究加强政法队伍建设和领导班子建设的措施，协助县委组织部门考察管理同级政法部门的领导干部；办理省委、州委统战部员会和县委、县政府交办的其他事项。

二、 机构设置

县编办核我镇机构编制1个，行政编制机构1个；核定行政编制6名，事业编制8名，领导职数为1正3副，内设办公室、创建办、台办、两个共同办公室4个内设股室。

第二部分 部门预算情况说明

一、部门预算总体情况

本部门 2022 年度收入总计 11960765 元，支出总计 11960765 元。与 2021 年数相比，比上年预算数增长 3.2%，其中：一般公共预算财政拨款收入 11960765 元（其中：基本收入 9374925 元，项目收入 2585840 元），政府性基金预算财政拨款收入 0 元。预算支出 11960765 元，相应比上年预算数增长 3.2%。增长的主要原因是：人员工资，公用经费，单位实施项目等增加。

二、部门一般公共预算基本支出情况说明

本部门 2021 年度支出合计 11960765 元，其中：人员经费支出 8954925 元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险、职工基本医疗保险、住房公积金；公用经费 420000

元，公用经费主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、委托业务费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

三、部门一般公共预算项目支出情况说明

2022 年部门一般公共预算项目支出支出 2585840 元，增加 37%，原因是本单位 2022 年宗教界人士生活补费 1522000 元，宗教场所维修改造项目 1000000 元，宗教基础数据库专网经费 63840 元。

四、部门“三公”经费及会议费、培训费情况说明

2022 年度本部门“三公”经费支出共计 80000 元，是本年度因公出国（境）费用及公务接待费支出。

五、部门机关运行经费及政府采购预算情况说明

本年度机关运行经费共计 420000 元，其中：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、委托业务费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和

服务支出。政府采购预算 160000 元， 其中：专项资金货物支出 50000 元，工程支出 22000 元，服务支出 88000 元。

六、部门国有资产占用情况说明

2021 年末固定资产总额为 5421139.00 元,其中：公务用车 2 辆，469647.00 元；固定资产净值 2842094.64 元

第三部分 部门绩效评价开展情况说明

一、2021 年绩效评价工作开展情况

2021 年我单位高度重视部门预算绩效管理工作，根据县财政局关于开展 2021 年度部门整体支出绩效评价工作的通知要求，我单位成立了 2021 年度部门整体支出绩效评价工作领导小组，全面负责此次绩效评价工作，设计推进工作时间起间，针对我单位工作内容和实际效果自评“部门整体支出

绩效评价指标体系评分表”，认真做好社会满意度调查，及时开展、汇报相关工作进展情况，将整体完成材料报领导小组审核后按时送县财政局绩效股。

二、2022 年绩效管理情况

无

第四部分 名词解释

财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。

上年结转和结余：指以前年度尚未完成，结转到本年度按有关规定继续使用的资金。

一般公共服务：指用于保障机构正常运行、开展财政管理活动的支出。

住房公积金：指按照国家统一规定，依据确定的比例为在职职工缴存的长期住房储金。

基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

三公经费：是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费，公务用车购置及运行费和公务接费。

机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设

备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。