

2022 年部门预算公开情况说明

中共和政县委政策研究室
2022 年 3 月

第一部分 部门概况

一、部门职责

1、根据县委工作部署，组织本室或协同有关部门就全县经济体制改革和城镇化发展中所反映的重要情况以及政治、经济、文化、科技、教育等方面的重大问题进行调查研究，提出意见和建议，供县委决策参考。

2、调查了解各乡镇、各部门贯彻执行党的方针、政策的情况，及时向县委反映新情况、新问题，总结新经验，提出相关建议，供县委研究决策。

3、积极参与和配合有关部门起草、修改县委出台的有关文件和县委领导的讲话稿等材料。

二、机构设置

根据上述职责，中共和政县委政策研究室不设内设机构。核定事业编制 5 名，领导职数 3 名，其中主任 1 名、副主任 2 名。

第二部分 部门预算情况说明

一、部门预算总体情况

2022年本单位预算收入89.08万元，其中：一般公共预算财政拨款收入89.08万元。预算支出89.08元。

二、部门一般公共预算支出情况说明

2022年一般公共预算财政拨款基本支出89.08万元，与2021年64.52万元相比，增加24.56万元，增加27.57%，主要原因是增加养老保险、医疗保险、住房公积金等财政补助部分资金。

三、部门一般公共预算基本支出情况说明

2022年一般公共预算基本支出89.08万元（其中：人员经费86.08万元，单位运转经费3万元）。

四、部门一般公共预算项目支出情况说明

2022年部门预算项目支出0万元。

五、部门“三公”经费及会议费、培训费情况说明

（一）编制范围

2022年“三公”经费、培训费、会议费编制范围，共0万元，机关运行经费3万元，资金来源全部为一般公共预算。

（二）分项情况

1. 因公出国（境）费用 0 万元。
2. 公务接待费 0 万元。
3. 公务用车购置费 0 万元，较 2021 年无变化。
4. 公务用车运行维护费 0 万元，较 2021 年无变化。
5. 培训费 0 万元，较 2021 年无变化。
6. 会议费 0 万元，较 2021 年无变化。

六、部门机关运行经费及政府采购预算情况说明

2022年政府采购预算总额1万元，其中：政府采购货物预算0.5万元（主要用于办公智障、印刷品、固定资产购置等）、政府采购服务预算0.5万元、维修工程预算0万元。

七、部门国有资产占用情况说明

2021年末固定资产金额为28300元，其中：家具用品13件总值为20750元，通用设备3件总值7550元。

第三部分 部门绩效评价开展情况说明

一、2021年绩效评价工作开展情况

2021年部门预算管理综合绩效评价进行了详细自评，围绕预算完成、“三公”经费和会议费及培训费控制、存量资金盘活和使用、供养人员、国库集中支付、公务卡结算、政府采购、预决算公开、管理制度健全性、资金使用合规性、职责履行十四个方面进行了自评，并将自评情况及时反馈

给了财政部门。县委办严格按照新修订的《预算法》，在细化预算管理和保证“先有预算，后有支出”原则基础上，综合分析上一年度预算执行情况，在编制新年度预算时始终做到“细、准、稳”，即编制预算时做到细化到“项”级科目，准确到具体支出，稳步到与上一年度不能大增大减。

二、2022 年绩效管理情况

2022 年实行部门预算管理综合绩效评价，涉及一般公共预算财政拨款 89.08 万元，占部门预算安排总额的 100%。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指由财政拨款形成的部门收入。按照现行预算管理制度，部门预算中反映的财政拨款包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

二、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作而发生的人员支出和公用支出。

三、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

四、三公经费：是指财政拨款安排的因公出国（境）费，公务接待费，公务用车购置及运行费。

五、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。