

2022 年部门预算公开情况说明

和政县统计局单位
2022 年 3 月

第一部分 部门概况

一、部门职责

（一）贯彻党和国家对统计工作的方针、政策、法律和法令，执行县政府的决定，对县政府负责报告工作。

（二）执行国家统计标准和基本统计报告制度，完成统计调查任务。

（三）组织部署与协调有关部门开展重大国情国力普查，制定全县统计调查计划及调查方案，并组织部署与协调、监督检查全县（包括中央、省州在和单位）的统计工作。

（四）搜集、整理、提供全县基本统计资料，并对全县各乡镇、各单位的执行情况及经济、社会、科技效益状况进行统计评估、统计分析、统计预测、统计监督，向县人民政府及有关部门提供咨询建议。

（五）审定、管理、公布、印刷、发行全县基本统计资料，定期发布全县国民经济和社会发展情况的统计公报。

(六) 检查监督统计法规的实施，维护统计工作者合法权利，揭露、追究、处理违犯统计法规的行为。

(七) 制定全县统计工作发展规划，建立和管理全县统计信息自动化建设和统计数据库。

(八) 组织开展统计咨询服务，承担有关统计调查任务，为社会各界提供优质服务。

(九) 承办县政府交办的其它事项。

和政县统计局机关年末编制人数 19，其中行政编制 8 名，事业编制 11 名。年末实有人数 26 人。

二、机构设置

根据上述职责，和政县统计局设四个内设机构。

(一) 办公室（执法股）

负责本局秘书、财务、档案、打字、司机及办公室日常事务，组织协调全局政务工作，负责搜集、整理、提供经济社会等各项综合性统计资料，编写统计公报、编印统计资料、对经济热点进行调查分析，提供重大信息等工作。开展统计执法检查，监督统计法规的实施，处理违法统计法规的行为。

(二) 统计股

负责工业、商业、能源、固定资产投资、建筑业、劳动工资、文化产业等专业的年报、月报、季报及专业调查，负责核算、人口抽样调查、数据库、名录库及各专业协调及数据提供利用等工作。

（三）农调队

负责农业、农产量调查、农村住户调查、农村贫困监测、农村小康监测等专业的的年报、季报及有关涉农的各项专题调查等工作。

（四）信息股

负责统计信息网的建设、维护与更新，确保网络安全与畅通，负责审核把关网络信息资料质量；负责统计信息和统计分析的上报工作；负责农业、工业、商业、能源、固定资产投资、建筑业、劳动工资及各项普查调查的计算机录入、审核、汇总、上报等工作。

第二部分 部门预算情况说明

一、部门预算总体说明

2022 年预算收入 408.66 万元，比上年预算数增长 141.2%，其中：一般公共预算财政拨款收入 408.66 万元，政府性基金预算财政拨款收入 0 元。预算支出 408.66 万元，相应比上年预算数增长 141.2%。增长的主要原因是：主要原因是公用经费及人员工资福利增加。

支出按功能分类科目安排为：

一般公共服务支出 339.65 万元，比上年预算数增长 107.1%，原因是人员增加。

社会保障和就业支出 42.8 万元，比上年预算数增长 28.5%，原因是单位人员增加，缴纳的养老基数增加。

卫生健康支出 26.21 万元，比上年预算数增长 26.5%，原因是单位人员增加，缴纳的医保基数增加。

二、部门一般公共预算支出情况说明

（一）一般公共服务支出（类）财政事务（款）2022 年预算支出 339.65 万元，比上年预算下降 107.1%。其中：行政运行（项）2022 年预算支出 12.5 万元，比上年预算数增长 131.5%，原因是人员增加，取暖费增加。

(二) 社会保障和就业支出(类)行政事业单位离退休(款)2022年预算支出69.01万元,比上年预算数增长27.6%。其中:

机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)2022年预算支出42.8万元,比上年预算数增长28.5%,原因是单位人员增加,缴纳的养老基数增加。

机关事业单位基本医疗保险缴费支出(项)2022年预算支出26.21元,比上年预算数增长26.5%,原因是单位人员增加,缴纳的医保基数增加。

三、部门一般公共预算基本支出情况说明

2022年一般公共预算基本支出408.66万元,其中:人员经费396.16万元,单位运转经费12.5万元,比上年预算数增加141.2%,主要原因是公用经费及人员工资福利增加。

四、部门一般公共预算项目支出情况说明

本单位无项目支出

五、部门“三公”经费及会议费、培训费情况说明

2022年“三公”经费预算0元,原因是严格执行中央“八项规定”压缩开支,压缩三公经费。

(一) 因公出国(境)费用 0 元, 比上年预算数一样, 没有安排出国(境)费用。

(二) 公务接待费 0 元, 比上年预算数一样。

(三) 公务用车购置和运行费 0 元, 比上年预算数一样。

(四) 会议费 0 元, 比上年预算数一样。

(五) 培训费 0 元, 比上年预算数一样。

六、部门机关运行经费及政府采购预算情况说明

2022 年机关运行经费预算 12.5 万元, 比上年预算数增加 7.1 万元, 增长 131.5%; 政府采购预算 3 万元, 比上年预算数减少 27 万元, 其中: 政府采购货物预算 3 万元。

七、国有资产占用情况

2021 年末固定资产金额为 1159188.2 元, 其中: 办公用房 288 平方米; 部门及所属预算单位共有车辆 0 辆, 价值 0 元;

2022 年拟采购固定资产约 3 万元, 主要包括: (台式电脑 2 万元, 复印机 0.5 万元, 其他办公设备 0.5 万元)。

第三部分 部门绩效评价开展情况说明

一、2021 年绩效评价工作开展情况

2021 年我部门高度重视部门预算绩效管理工作，根据县财政局关于开展 2021 年度部门整体支出绩效评价工作的通知要求，我局成立了 2021 年度部门整体支出绩效评价工作领导小组，全面负责此次绩效评价工作，设计推进工作时间起间，针对我局工作内容和实际效果自评“部门整体支出绩效评价指标体系评分表”，认真做好社会满意度调查，及时开展、汇报相关工作进展情况，将整体完成材料报领导小组审核后，按时报送县财政局。

二、2022 年绩效管理情况

2022 年本部门实行绩效管理项目支出共计 4 个，是指县统计局档案室建设 10 万元、统计事业费 24 万元、城乡住户一体化调查经费 39 万元、劳动力调查工作经费 20 万元，涉及县级财政安排一般公共预算财政拨款 93 万元，占部门预算安排总额的 100%。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指由州级财政拨款形成的部门收入。按照现行预算管理制度，州级部门预算中反映的财政拨款包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

二、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

三、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

四、三公经费：是指州级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费，公务接待费，公务用车购置及运行费。

五、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。