

# **2022 年部门预算公开情况说明**

**和政县 2022 年 3 月**

**和政县工业和信息化和商务局**

# 第一部分 部门概况

## 一、部门职责

(一) 贯彻落实国家有关工业和信息化、内外贸易、国际经济合作、经济协作、境外招商引资、电子商务等有关发展战略、法律、法规、规章和方针、政策，会同有关部门抓好工业信息化和商务领域的政策和地方性规章的工作落实。

(二) 拟订全县工业信息化和商务领域的发展战略、规划和年度计划并组织实施；研究工业信息化和商务布局规划、结构调整的政策措施并组织实施；拟提工业信息化和商务产业政策并组织实施；推进工业信息化和商务管理体制机制创新。

(三) 承担工业和信息化行业固定资产投资、技术改造项目管理职能；负责提出工业和信息化业固定资产投资规模和方向。

(四) 组织实施全县工业布局的调整；负责制定循环经济产业发展规划，配合有关部门，协调工业园区建设和园区产业升级工作，推进工业项目向经济园区集中。

(五) 承担全县发展循环经济组织协调管理职责。负责拟订全县循环经济规划、循环经济产业化重点项目，并组织实施。

(六) 承担全县工业领域节能降耗协调管理职能。负责拟订全县工业和信息化能源节约、资源综合利用规划和政策措施，并组织实施；负责工业和信息化资源综合利用、淘汰落后产能、节能项目降耗项目的组织申报、审核和核准。

(七) 监测分析工业、信息产业运行态势，统计并发布相关信息，进行预测预警和信息引导；负责煤、电、油、气、运等重要生产要素协调平衡；负责工业、信息产业安全和国防动员等有关工作。

(八) 指导工业信息化和商贸流通领域的安全生产工作。监督管理全县工业企业和商贸流通领域安全生产和和政境内石油天然气管道设施保护。

(九) 指导工业行业技术法规和行业标准的拟订；负责工业和信息产业的对外合作与交流；推动信息服务业和新兴产业的发展；负责全县工业和信息化行业技术创新和技术进步，协调并组织实施有关省州和本县工业和信息产业科技重大专项，推进产学研结合及科研成果产业化；指导工业行业的质量发展和质量管理。

(十) 承担全县特色工业培育工作的组织协调，拟订特色工业发展规划、扶持政策并组织实施。

(十一) 指导协调工业信息资源开发利用；协调落实国家和地方工业信息技术标准；指导电子信息产业质量管理；推动信息服务业和新兴产业的发展，推进工业化和信息化融合。

(十二) 协调电信市场涉及社会公共利益的重大事宜；参与全县信息基础设施发展规划的制定，并组织实施，协调跨行业、跨部门面向社会服务网络的互联互通，促进电信、广播电视和计算机网络融合。

(十三) 会同有关部门组织信息安全保障体系的建立，加强对信息网络安全技术、设备和产品的监督管理；参与处理网络与信息安全重大事件；负责国防信息动员工作，保障重要通信。承担县国防信息动员办公室的日常工作。

(十四) 根据县人民政府授权，依照《中华人民共和国公司法》、《企业国有资产监督管理暂行条例》等法律和法规，履行出资人职责，指导推进国有企业改革和重组；推进国有企业的现代企业制度建设，完善公司治理结构；推动国有经济结构和布局的战略性调整。

(十五) 指导和组织企业管理人员的培训及规划编制工作。负责全县企事业单位工程系列专业技

术人员职称改革工作；负责本单位和所属单位人事、劳资和党群工作。

(十六)负责指导和联系全县工业信息化和商贸流通行业协会的工作。

(十七)组织实施国家有关电力工业的方针、政策、法律、法规和电力行业规章、规范、技术标准及我县电力工业的地方性法规、规章和政策，对电力行业实施管理和监督；对全县电力行业企业、外商投资的电力企业、新办的从事电力运营的企业，经营范围是否属于国家鼓励产业项目，进行预审核和上报。

(十八)监测分析市场运行和商品供求状况，组织实施重要消费品市场流通管理；研究提出流通体制改革意见，培育发展城乡市场，推进流通产业结构调整及现代流通方式和组织形式现代化，加强本系统的安全生产管理。

(十九)调查研究流通行业重大问题，提出政策建议；负责对酒类重要商品的流通管理；负责拍卖、租赁、汽车、旧货流通活动的监督管理；负责石油成品油市场管理及批发、仓储、零售经营资格审核报批工作。

(二十)执行国家制定的进出口商品管理办法、进出口商品目录和进出口商品配额政策。

(二十一) 负责全县酒类经营企业资格的审查、认定、发证和监督；负责全县再生资源服务网点规划建设和备案登记工作。

(二十二) 指导和管理全县境外招商引资、投资促进及核准国家规定的限额出口限制出口投资的外商投资企业的设立；核准审查外商投资项目的合同、章程及变更。

(二十三) 负责全县经济协作协调管理工作；负责全县对外经济合作工作；指导和监督对外承包工程、劳务合作、设计咨询、境外投资等业务的管理；负责争取和接受联合国及其他国际组织或国外政府、民间组织对我县的多、双边无偿援助项目及增款申报、组织和协调工作。

(二十四) 负责组织开展全县区域性内外贸易专业批发市场和大型营销设施项目的规划、布局、论证、立项和物资配套供应，并负责监督管理各类专业市场的规范运营。

(二十五) 负责各类节会贸易洽谈会的组织和实施工作；归口管理各类涉外商务交易会、展览会、展销会等活动。

(二十六) 贯彻执行《中华人民共和国中小企业促进法》、《甘肃省促进中小企业发展条例》和省、州关于发展中小微企业的方针、政策和法规；对全县中小微企业实施规划、指导、管理、监督、

协调和服务；按照市场需求和国家产业政策，合理调整产业结构和产品结构。

（二十七）负责制定全县中小微企业中长期发展规划和年度计划。基本建设投资规划、农村富余劳动力就业规划；引导和促进中小微企业适当集中发展，加快小城镇建设；负责全县中小微企业统计、经济运行分析；审定筛选、评估、审核、论证、申报中小微企业的各类建设项目；帮助指导乡（镇）中小微企业工作。

（二十八）负责制定全县中小微企业和非公经济支柱产业的发展规划；协调有关自然资源的合理配置和有效开发、利用。

（二十九）负责中小微企业发展的宏观指导和协调服务，综合协调有关部门拟订促进中小微企业发展的政策措施，组织实施《关于支持中小微企业加快发展的若干规定》，协调解决有关重大问题；承担和政县促进中小微企业发展行动小组办公室的日常工作。

（三十）指导和推动全县中小微企业社会化服务体系建设，协调减轻中小微企业负担；负责拟定全县承接产业转移发展思路和战略规划，负责承接产业转移工作的综合协调和产业推进；负责全县生产性服务业发展的指导、协调、服务和项目落实工作；负责社会信用体系建设，指导和推动信用服务行

业发展。

（三十一）指导中小微企业的科技进步和技术改造、为企业提供经济、技术咨询和信息服务。指导全县中小微企业职工的劳动、保险、教育、培训、人才交流、引进和职业技能开发工作；在有关部门指导下负责组织实施和指导全县中小微企业专业技术人员职称改革工作。

（三十二）负责全县商务新闻发布、宣传工作和提供信息咨询服务，指导全县流通领域信息网络和电子商务建设。

（三十三）负责拟定全县电子商务产业发展规划和政策，并组织实施；负责全县电子商务服务体系的建设；与专业培训机构合作，开展信息咨询、人员培训、市场信息、营销推介等综合性服务，帮助本县知名企业、商铺等在淘宝、天猫、京东等平台开设旗舰店、专卖店、特色馆，打造集商品展示、电商培训、物流配送及配套服务于一体的电子商务创业孵化基地；负责完善农产品营销体系建设。帮助指导县域电商企业开展农产品网上交易，对乡（镇）、村级电子商务服务站、点建设和电子商务的应用进行指导。负责指导农村物流体系建设；构建县、乡、村的物流配送体系，逐步实现“网货下乡进村”和“农货上网进城”双向流通功能，打通农村物流的瓶颈；开展电子商务行业统计、监测和分

析，指导全县电子商务发展。

（三十四）负责盐业行业管理。制定盐业发展规划和产业政策，制定和组织实施食盐供应应急预案、落实食盐储备制度。

（三十五）承办县委、县政府、工信部和商务部交办的其他任务。

（三十六）职能转变。工业信息化和商务局应加强电子商务、传统制造和清洁生产等方面的能力建设。

## 二、机构设置

和政县工业信息化和商务局内设机构三个股室

（一）人事秘书股。

（二）经济运行与市场综合股。

（三）循环经济与信息化发展股。

## **第二部分 部门预算情况说明**

### **一、部门预算总体情况**

2022年工信商务局预算收入838.94万元，其中：一般公共预算财政拨款收入818.94万元，上年结转20万元。较上年501.34万元相比，增加317.6万元，增加38.7%，主要原因是项目和人员经费增加。

### **二、部门一般公共预算支出情况说明**

2022年工信商务局一般公共预算预算支出838.94万元，较上年501.34万元相比，增加317.6万元，增加38.7%，主要原因是项目和人员经费增加。

### **三、部门一般公共预算基本支出情况说明**

2022年工信商务局一般公共预算财政拨款基本支出531.06万元，与2020年501.34万元相比，增加29.72万元，增加5.6%，主要原因是单位干部职工人数增加，工资及人员经费增长。

#### 四、部门一般公共预算项目支出情况说明

2022年部门预算项目支出287.88万元，较2021年增加253.08万元，增加87.9%，主要原因是项目增多，项目资金支出增多。

#### 五、部门“三公”经费及会议费、培训费情况说明

##### （一）编制范围

和政县工业信息化和商务局2022年“三公”经费、培训费、会议费编制范围，共0万元，机关运行经费0万元。

##### （二）分项情况

- 1.因公出国（境）费用0万元。
- 2.公务接待费0万元。较2021年无变化。

3. 公务用车购置费 0 万元，较 2021 年无变化。

4. 公务用车运行维护费 0 万元，较 2021 年无变化

5. 培训费 0 万元，较 2021 年无变化

6. 会议费 0 万元，较 2021 年无变化

7. 机关运行费 0 万元，较 2021 年无变化。

## **六、部门机关运行经费及政府采购预算情况说明**

和政县工业信息化和商务局 2022 年政府采购预算总额 5 万元，其中：政府采购货物预算 5 万元、政府采购服务预算 0 万元。

## **七、部门国有资产占用情况说明**

截止 2021 年 12 月 31 日固定资产金额为 399626 元，通用设备 66 件。本部门（本单位）共有车辆 0 辆，价值 0 元；单价 20 万元以上的通用设备 0 台（套）。

## **第三部分 部门绩效评价开展情况说明**

### **一、2021 年绩效评价工作开展情况**

2021 年绩效评价工作开展情况根据县财政对 2021 年度县级预算进行绩效目标自评的要求，我局高度重视，安排专人负责开展此项工作，现将我局 2021 年度县级财政预算拨款的专项绩效监控工作汇报如下：

（一）项目基本情况按照绩效设定，及时完成资金拨付，根据年初财政资金预算批复的要求，合法、合规支付运转经费，保证了日常工作的有序开展。

（二）项目绩效运行监控情况根据绩效评价工作要求，评价工作秉承科学规范、客观公正、定性定量的原则，采取计划标准、历史标准相结合的方式开展绩效评价。

### **二、2022 年绩效管理情况**

2022 年本部门实行绩效管理综合绩效评价，涉及县级财政安排一般公共预算财政拨款 838.94 万元，占部门预算安排总额的 100%。

## 第四部分 名词解释

财政拨款收入：指县级财政当年拨付的资金。

基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作而发生的人员支出和公用支出。

项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

上年结余和结转：指以前年度尚未完成，结转到本年度按有关规定继续使用的资金。