

2022 年部门预算公开情况说明

和政县融媒体中心
2022 年 3 月

第一部分 部门概况

一、部门职责

（一）负责宣传贯彻执行党和国家的路线、方针、政策、把握正确的舆论导向，充分发挥党和政府媒体单位的喉舌作用，围绕县委、县政府的中心工作开展舆论宣传工作。

（二）围绕县委、县政府的重大决策、中心工作及各乡镇、各系统改革发展新成就开展宣传；关注民生民情，加强舆论监督；负责全媒体的舆论宣传策划、采集、编辑、发布、播出及收集、归类、保存开发利用等工作。

（三）全力打造“新闻+党建+政务+服务+民生+商务+教育”于一体的融媒体平台；为相关部门和广大人民群众提供数据计算、存储、网络、交互、分析和信息管理服务，为群众提供网上信息服务、政务服务和便民生活服务；承担手机客户端、微信、微博等网络媒体信息资源的编辑、上传、更新和维护工作。

（四）严格执行广播电视行业法规，服务人民群众，转播中央和省州县广播电视节目与网络视听

节目；开办具有地方特色的广播、电视和互联网视听节目，拍摄制作宣传、推荐和政的视听节目，全面向社会各界展现和政日新月异的变化。

（五）建设高素质的融媒体建设队伍，探索舆论宣传、媒体资产管理新机制，发展壮大全县传媒事业，提升舆论宣传的引导力、传播力和吸引力。

（六）负责电视新闻素材、节目传送工作，不断加大对外宣传力度，提升和政的影响力和美誉度。

（七）完成县委、县政府交办的其他工作任务。

二、机构设置

（一）办公室。负责处理中心日常事务和综合协调工作；负责公文收发、登记、撰写、印发等工作；负责制定各项规章制度并监督执行，抓好工作督办；负责制定干部职工绩效考核办法，并抓好年终及日常绩效考核工作；负责中心人事调配、教育培训、劳资社保、退休人员的管理工作；负责中心信息、档案、年鉴编纂及信访、综治、计生、安全生产等工作；严格执行财经纪律，保障财物管理，安全和后勤运行正常；负责制订党员培训、学习计划，督促检查党员各类学习笔记，整理、保管党建过程性各类资料；负责专业技术人员、工勤人员的职称评聘和工资晋升等工作。

（二）总编室。负责审核宣传工作计划、阶段性工作报道计划；以及本中心广播、电视、互联网视听节目的刊播计划；负责跟踪督办新闻采访、编辑任务落实；负责对新闻采访、编辑、播发和新闻热点进行统计、分析、考评；负责广播、电视节目编排、包装、推广工作；负责节目引进与审查、学术交流、作品评优工作和通联工作，抓好通讯员队伍建设；负责政府公告、通告和应急通知的播发安排；负责公益广告、公益视频的播出安排。负责各类自办栏目的策划、拍摄、制作和审查工作；负责各类专题片的策划、拍摄、制作工作；负责各类大型活动组织策划工作。

（三）新闻广播部。负责制定广播、电视宣传工作计划、阶段性工作报道计划及刊播计划；负责广播、电视、互联网新闻的策划、采访工作；负责新闻稿件的审查、校对、监制；负责新闻节目的制作、编辑、审查工作，确保刊播安全；负责上级台新闻素材、节目传送工作。负责起草广播电台发展规划和广播节目计划；负责开办形式新颖、内容丰富的广播节目，满足广大听众精神需求，发挥好广播宣传阵地作用；严把节目播出关，确保安全播出。配合做好自办栏目的策划、拍摄。

（四）新媒体部。负责制定新媒体宣传工作计划、阶段性工作报道计划；负责研究起草网络媒体发展战略和规划；负责新媒体建设和运营工作，打造全方位新媒体矩阵，拓展传播渠道，促进媒体融

合发展；负责策划、制作、审核、编发新媒体稿件，利用政府网站、客户端、微信、微博、头条号、抖音等新媒体平台，及时奉献新闻线索、刊发新闻资讯、政府工作动态、通知公告等；负责融媒体共享平台的技术运行、维护、保障及与其它平台对接等技术工作；负责政策法规、行业规定、文化旅游、农特产品、市场信息发布与宣传。

（五）播出与技术保障部。负责值机监控，确保县电视节目、广播节目播出安全，尤其突出重大活动、重要节日和敏感时期安全播出；负责设备采购、管理与维护，为广播、电视、网络提供技术支持和应急保障。

（六）广告运营部。负责各类广告的策划、制作和审定工作；负责各类公益广告的策划、制作、审定工作；对广告商提供的广告内容进行审核把关，规范文字和图像格式，保证节目图像质量；负责承办文化、体育、庆典、展会等各类大型活动；负责智慧城市、智慧旅游、美丽乡村项目建设工作。

第二部分 部门预算情况说明

一、部门预算总体情况

2022 年和政县融媒体中心预算收入 349.57 万元，比上年预算数 503 万元减少 30.5%，其中：一般公共预算财政拨款收入 349.57 万元。预算支出 349.57 万元，较上年减少 30.5%，减少的主要原因是融媒体中心建设项目专项资金减少。

支出按功能分类科目安排为：行政运行支出 319.57 万元；其他新闻出版电影支出 30 万元。

二、部门一般公共预算支出情况说明

2022 年和政县融媒体中心一般公共预算财政拨款基本支出 349.57 万元，与 2021 年 233 万元相比，增加 116.57 万元，增长 50%，主要原因是人员经费增加，新和政客户端运维费纳入财政预算。

2022 年和政县融媒体中心一般公共预算财政拨款项目支出 0 万元，与 2021 年 270 万元相比，减少 270 万元，减少 100%，减少的原因是融媒体中心建设项目基本完工。

三、部门一般公共预算基本支出情况说明

2022 年一般公共预算基本支出 349.57 万元，其中：人员经费 307.57 元，单位保运转经费 12

万元，保基本民生经费 30 万元，比上年预算数增加 50% ，主要原因是人员增加，公用经费标准提高以及 200 兆网络建设费用和新和政客户端运维费纳入财政预算。

四、部门一般公共预算项目支出情况说明

2022 年一般公共预算项目支出 0 元，与 2021 年比较减少 270 万元，减少 100%，主要原因是融媒体中心建设项目完工。

五、部门“三公”经费及会议费、培训费情况说明

2022 年，我单位三公经费 0 万元。

六、部门机关运行经费及政府采购预算情况说明

2022 年我单位运转预算经费为 12 万元，较去年增加 2 万元，增长 20%，主要原因是人员增加，公用经费标准提高；政府采购预算货物 4 万元，较去年减少 29 万元，减少 87.88%，主要原因是设备采购已基本满足我单位工作开展。

七、部门国有资产占用情况说明

2021 年末固定资产原值 951442 元，净值 915375.1 元，其中：构筑物 17803.25 元，通用设备 330291.7 元，办公家具 45280.15 元，无形资产 522000 元。

第三部分 部门绩效评价开展情况说明

一、2021 年绩效评价工作开展情况

2021 年我单位高度重视预算绩效管理工作，根据县财政局关于开展 2021 年度部门整体支出绩效评价工作的通知要求，我单位成立了 2021 年度部门整体支出绩效评价工作领导小组，全面负责此次绩效评价工作，设计推进工作时间，针对我单位工作内容和实际效果自评“部门整体支出绩效评价指标体系评分表”，认真做好社会满意度调查，及时开展、汇报相关工作进展情况，将整体完成材料报领导小组审核后，按时报送县财政局绩效办。

二、2022 年绩效管理情况

2022 年我单位实行绩效管理项目支出共计 2 个，是指和政县融媒体中心公用经费 12 万和保基本民生项目经费 30 万元。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指由县级财政拨款形成的部门收入。按照现行预算管理制度，县级部门预算中反映的财政拨款包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

二、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

三、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

四、三公经费：是指县级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费，公务接待费，公务用车购置及运行费。

五、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一

般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。