

和政县委办（单位）整体支出绩效目标表
(2025年度)

部门（单位）	中共和政县委办公室							
联系人	刘婷		联系电话		15693337289			
部门（单位） 职能	依据							
	职能概述		县委办公室为县委的重要办事机构和综合职能部门，是县委工作运转、承上启下、联系左右和沟通内外的枢纽，具有参与政务、处理事务、履行服务三大职能。办理、检查县委领导和上级领导机关的批示件及交办事项的落实，及时了解和报告执行及办理中出现的新情况、新问题，负责县委全面日常工作。					
	近三年部门（单位）职能是否出现过重大变化		否					
	变化内容		无					
部门（单位） 基本信息	直属单位包括		无					
	内设职能部门							
	编制人员数	实有在职人数	行政编制人数	事业编制人数	编外			
		39	19	19	1			
部门（单位） 基本制度建设情况	内控制度、意识形态学习制度、采购制度、资产管理制度							
上年预算情况 (万元)	预算批复数	预算调整数	实际支出数	执行率	年末结转结余			
当年预算构成 (万元)	部门（单位）收入预算			部门（单位）支出预算				
	上级财政拨款			人员经费	599.9458			
	本级财政安排	677.9458		公用经费	78			
	其他资金			项目经费	0			
	收入预算合计	677.9458		支出预算合计	677.9458			
年度绩效目标	<p>目标1：贯彻执行中央、州委的各项决策部署，履行“办文、办会、办事”职能，主动、优质、高效做好为领导服务、为基层和群众服务工作。</p> <p>目标2：切实提高公文流转办理效率，“三办三服务”水平大幅提升，确保办公室工作优质高效有序运转，组织承办各类会议150场次，为各类会议提供优质服务，对重点工作进行督促落实。</p> <p>目标3：全年起草县委、党委办公室文件文稿140份，保障县级领导常态化基层督促指导工作。</p>							
一级指标	二级指标	三级指标	指标值类型	指标值	度量单位	指标值内容	备注	
基本运行指标	预算收支管理	“预算执行率”	≥	96	%			
		预算调整率	≤	5	%			
		“三公”经费控制率	≤	20	%			
		结转结余变动率	≤	2	%			
	财会管理	资金使用合规性	定性	合规				
		会计和内控制度执行有效性	定性	有效				
	采购管理	政府采购规范性	定性	规范				
		政府采购节约率	≥	3	%			
	资产管理	资产管理规范性	定性	规范				
		固定资产利用率	≥	95	%			
人员管理	在职人员控制率	≤	4	%				
绩效管理	预算绩效管理工作成效	定性	较上年提升					
	数量指标	召开重点工作会议次数	≥	130	次			

重点履职指标	数量指标	重点工作调研次数	≥	20	次		
	质量指标	重点工作会议召开完成率	≥	98	%		
		重点工作调研完成率	≥	100	%		
	时效指标	重点工作会议召开及时性	定性	及时			
		重点工作调研及时性	定性	及时			
	成本指标	成本控制	定性	预算内			
		预算支出	=	677.94	万元		
部门综合指标	经济效益	促进县域经济发展	定性	促进			
	社会效益	优化人力资源配置	定性	优化			
		推动全县平稳发展	定性	推动			
	生态效益	优化办公环境	定性	优化			
	服务对象满意度	被服务对象满意度	≥	98	%		
可持续发展能力指标	组织建设	党建工作开展情况	定性	良好			
	宣传培训	培训计划完成率	≥	95	%		
	制度建设	制度完善情况	定性	完善			
	改革创新	试点工作开展情况	定性	良好			