

# 2026 年和政策县三十里铺镇卫生院单位预算公开 情况说明



2026 年 2 月

# 目 录

## 第一部分 单位概况

### 一、单位职责

### 二、机构设置

## 第二部分 单位预算情况说明

### 一、单位预算总体情况说明

### 二、单位一般公共预算支出情况说明

### 三、单位一般公共预算基本支出及项目支出情况说明

### 四、单位一般公共预算机关运行经费安排情况说明

### 五、单位“三公”经费及会议费、培训费情况说明

### 六、单位政府采购预算情况说明

### 七、国有资产占用情况说明

### 八、其他重要事项情况说明

## 第三部分 单位绩效管理开展情况说明

#### 第四部分 名词解释

#### 第五部分 2026 年部门（单位）预算表格

- 一、2026 年部门（单位）收支总表
- 二、2026 年部门（单位）收入总表
- 三、2026 年部门（单位）支出总表
- 四、2026 年部门（单位）财政拨款收支总表
- 五、2026 年部门（单位）一般公共预算支出表
- 六、2026 年部门（单位）政府性基金预算支出表
- 七、2026 年部门（单位）一般公共预算基本支出明细表
- 八、2026 年部门（单位）预算经济分类和对应的政府预算经济分类项目支出预算明细表
- 九、2026 年部门（单位）一般公共预算机关运行经费表
- 十、2026 年部门（单位）政府采购预算表
- 十一、2026 年部门（单位）政府购买服务预算表
- 十二、2026 年“三公”经费、会议费、培训费支出情况表
- 十三、2026 年部门管理转移支付表

十四、2026年国有资本经营预算支出情况表

十五、2026年单位整体绩效目标申报表

# 前言

按照《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国预算法实施条例》以及财政部《地方预决算公开操作规范》《关于推进部门所属单位预算公开的指导意见》《中共甘肃省委办公厅 甘肃省人民政府办公厅关于进一步推进预算公开工作的实施方案》和《关于进一步推进和政县预决算公开工作的贯彻意见》要求，现将 2026 年部门预算公开如下：

## 第一部分 单位概况

### 一、单位职责

我单位为副科级财政全额预算事业单位，主要承担辖区基本医疗，预防控制，公共卫生管理，卫生计生监督协管，落实妇幼重大公共卫生服务项目和基本公共卫生服务项目，村卫生室的技术指导和乡村医生的培训。

以个人为中心、家庭为单位、辖区为范畴，开展医疗预防保健服务，建立和完善家庭、个人健康档案；开展社区常见病、多发病的治疗与处理，急症的认症和及时转诊，执行巡诊、出诊制度，定期进行家庭访视；开展多种形式的卫生科学知识普及教育，宣传生理、心理、社会等与健康密切相关的知识，倡导科学的生活方式，提高群众的自我保健能力；认真贯彻《传染病防治法》及其《实

施办法》，严格执行计划免疫管理制度，准确、及时地掌握接种对象，督促其按时到指定地点接种，对慢性病人进行家庭治疗与护理；协助开展围产期保健的宣传指导和新生儿建卡访视及母乳喂养指导工作；按照计划生育工作要求开展计划生育技术指导和技术服务；负责辖区的初级卫生保健工作，并按村做好有关资料的收集、整理及归档；对老年慢性、伤残病人进行康复咨询，并指导其进行功能锻炼，伊使其尽早恢复健康；做好爱国卫生、改水改厕等指导工作。

和政县三十里铺镇卫生院事业编制 13 名。其中：院长 1 名，副院长 1 名。

## 二、机构设置

### （一）财务室

1、负责全院财务科工作，严格执行各项财务管理制度，确保会计资料真实完整，会计核算符合规定；按照资金分配制度合理，会计科目正确使用，结账及时，如实反映医院经营状况，支出控制，原始票据的审核、制单和归类汇总，会计档案的整理、装订、保管，对货币资金、药品、固定资产等管理。包括款项的收付，增减和使用；债务的发生和结算；收入、费用、资产、成本的核算；财务报表的计算和处理；需要办理会计手续、进行会计核算的其他事项。

2、负责院内款项的收付，现金账和财务账的管理，现金管理与使用情况，银行存款日记账和现金日记账的建立与记录，执行采购制度、采购计划、物资、器械、设备等验收入库、物品领用管理，固定资产的管理。以及财务的收发、增减和使用及债务的结算，需要办理会计手续的其他事项。

## （二）全科门诊

1、负责全院门诊部的医疗、护理、预防、教学和行政管理工作。经院务委员会批准后组织实施，经常督促检查，按期总结汇报。负责领导、组织、检查门诊病员的诊治和急危重、疑难病员的会诊和抢救工作。定期召开门诊会议，协调各科工作关系，督促检查医务人员贯彻各项规章制度、医疗护理常规及技术操作规程。

2、负责住院部的医疗、护理、预防保健及管理等工作。定期主持工作例会；参加医院有关行政、医疗、后勤工作会议。负责领导本科室人员，认真履行医生的职责，对来本院就诊的病人做到认真检查，详细讲解，尽职尽责，加强内部团结和工作协作，提高医疗诊疗水平及服务质量。协调好院内急诊、急救、会诊、查房及会议等各项工作，严防医疗差错事故发生。制定本科室培训计划，组织全科人员学习，包括业务学习、政治学习以及法律法规的学习。指导科内医护人员开展健康教育和宣传活动。

## （三）护理部

负责护士站工作的安排部署；提高护理水平，增强服务能力；严格各项护理制度和技术操作常规的执行、医嘱执行、无菌操作、器械的消毒、防止交叉感染执行情况；严格执行三查七对制度、交接班制度；严防差错事故的发生；规范护理文书书写，药械物品等的领取、保管、使用；病员饮

食管理和健康知识教育，病房消毒和病区环境卫生；病房及护理耗材的采购申请报告。

#### （四）药剂科

1、负责药品网上采购、药品调配、药品不良反应监测工作；药房规范化建设，基本药品配备，出入库登记管理，药品调剂与查对制度的执行；检查处方书写的合法性、合理性，严格核对处方、凭证、及时入账；药品零差率销售，处方装订保管，药品使用量(品种、数量、金额等)统计、排序工作；卫生院门诊、住院收费工作，严格按医疗保障局审批收费项目标准进行收费；西药房取药、药房各项相关记录登记、整理处方、药品验收，处方及报销凭证编号和整理工作。

#### （五）公共卫生科

1.主要负责公共卫生科年初工作计划制定；各类报表上报；乡村两级公共卫生工作培训、质控工作安排、督促、培训及考核的落实情况；衔接、督促公共卫生科各专干完成年度公共卫生各项工作任务（疾病控制与预防、妇幼保健、健康教育、卫生监督协管）；完成对村医的国家基本公共卫生服务项目的绩效考核工作。

2.负责全乡老年人健康管理工作中初工作计划的制定，完成老年人年度管理工作的落实。

3.负责严重精神障碍康复指导及登记管理培训、随访管理的录入工作。

#### （六）党建办公室

负责党建、党风廉政建设及意识形态收发文、报告的处理；各类资料整理归档；三会一课的规范记录；入党积极分子、党员发展对象资料的撰写；党员主题活动日的策划、组织、记录，每月负责党费收缴和记录；甘肃党建系统管理，具体负责党员活动室征地标准化建设，实时更新党务公开栏，学习园地等上墙图表和展板；负责撰写党建年初计划和年终工作总结，总负责制定组织记录集中学习，党风廉政建设、意识形态等相关工作。

#### （七）放射科

主要负责就诊患者及体检患者 DR 检查工作；完成影像检查业务工作，各项技术操作规程执行，登记制度执行，报告的规范书写，检查阳性率，报告准确率，仪器设备的使用、维护、保管，安全管理，各种检查病例资料的管理。

#### （八）B 超室

主要负责就诊患者及体检患者 B 超检查工作，各项技术操作规程执行，登记制度执行，报告的规范书写，仪器设备的使用、维护、保管，安全管理，各种检查病例资料的管理。

#### （九）检验科

主要负责全院检验科各项化验工作，完成 HIV 检测传染病系统报告工作及检验科试剂采购、出入库登记、各项检验工作的完成，检验科设备保养、质控等工作的完成，检验试剂的规范使用，仪

器的校正，差错事故防范，检验登记、统计工作，检验质量控制开展，检验标本采集及检验资料保存。

#### （十）中医理疗科

负责需要中医理疗病人的收治，中药房药品采购、出入库登记记录、调剂工作；中医药适宜技术应用，提供中医药康复服务人次，中医药防病知识宣传，中医病历、处方书写，中医学经典、西医学中医开展情况，院内中医技术培训的培训推广。

#### （十一）妇保儿保科

1. 负责全乡妇女保健工作；制定年初工作计划、培训计划，为乡村两级工作人员提供技术指导。叶酸的发放管理工作及避孕药具的发放工作。负责全部孕产妇及儿童健康管理服务工作的质控。

2. 负责全乡 0-6 岁儿童健康保健工作；制定年初工作计划、培训计划，为乡村两级工作人员提供技术指导。营养包的配发工作。

#### （十二）医保办

负责门诊统筹、门诊慢病、本院住院、外院住院病历审核录入工作；城乡医保补偿政策宣传，就诊报销流程公布，医疗服务与药品价格公示，参合群众补偿公示，参合住院病人管理，门诊补偿结算工作，各项医疗费用控制督导，即时结算垫付费，先诊疗后付费，分级诊疗制度落实，医保档案资料的管理，信息管理与上报；完善医保报销工作资料及归档工作，负责慢病卡、两病卡的审

核工作；负责药房收费工作。

### （十三）预防接种门诊

1. 负责国家免疫规划的疫苗接种及资料管理工作。
2. 传染病报告及突发公共卫生事件的报告与处理工作。
3. 死亡报告登记。

### （十四）下设单位（14所村卫生室）

主要承担辖区基本医疗，预防控制，公共卫生管理，卫生监督协管，落实妇幼重大公共卫生服务项目和基本公共卫生服务项目，以个人为中心、家庭为单位、辖区为范畴，开展医疗预防保健服务，建立和完善家庭、个人健康档案；开展社区常见病、多发病的治疗与处理，急症的认症和及时转诊，执行巡诊、出诊制度，定期进行家庭访视；开展多种形式的卫生科学知识普及教育，宣传生理、心理、社会等与健康密切相关的知识，倡导科学的生活方式，提高群众的自我保健能力；认真贯彻《传染病防治法》及其《实施办法》，严格执行计划免疫管理制度，准确、及时地掌握接种对象，督促其按时到指定地点接种，对慢性病人进行家庭治疗与护理；协助开展围产期保健的宣传指导和新生儿建卡访视及母乳喂养指导工作；按照计划生育工作要求开展计划生育技术指导和技术服务；负责辖区的初级卫生保健工作，并按村做好有关资料的收集、整理及归档；对老年慢性、伤残病人进行康复咨询，并指导其进行功能锻炼，使其尽早恢复健康；做好爱国卫生、改水改厕等指导工作。

三十里铺镇闵家村卫生室： 村医 1 名  
三十里铺镇马牧沟村卫生室： 村医 1 名  
三十里铺镇大路村卫生室： 村医 1 名  
三十里铺镇洒麻浪村卫生室： 村医 1 名  
三十里铺镇大坪村卫生室： 村医 1 名  
三十里铺镇阴山村卫生室： 村医 1 名  
三十里铺镇南阳山村卫生室： 村医 1 名  
三十里铺镇包侯家村卫生室： 村医 1 名  
三十里铺镇祁家沟村卫生室： 村医 1 名  
三十里铺镇陈家咀村卫生室： 村医 1 名  
三十里铺镇张家沟村卫生室： 村医 1 名  
三十里铺镇三十里铺村卫生室： 村医 1 名  
三十里铺镇碑滩村卫生室： 村医 1 名  
三十里铺镇马家河村卫生室： 村医 1 名

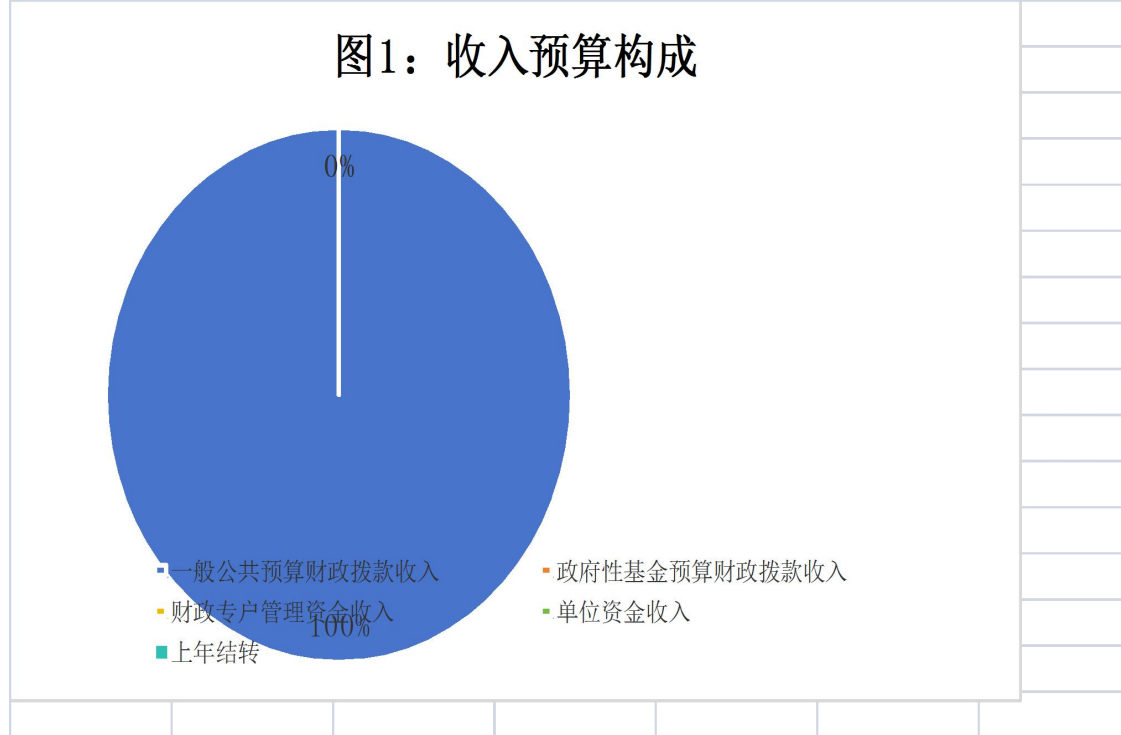
## 第二部分 单位预算情况说明

### 一、单位预算总体情况说明

按照预算管理有关规定，2026年单位收支包括机关预算和直属单位预算在内的汇总情况。

2026年单位收支总预算 579.46 万元。按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入 579.46 万元；支出包括：一般公共服务支出 4.28 万元、教育支出 3.21 万元、社会保障和就业支出 58.28 万元、卫生健康支出 492.53 万元、住房保障支出 21.16 万元。

图1：收入预算构成



2026年预算收入579.46万元（详见部门（单位）预算表格1和2），比上年预算数增加35.17万元，增长6.46%，主要原因是：人员经费支出预算增加，其中：一般公共预算财政拨款收入579.46万元，比上年预算数增加35.17万元，增长6.46%，主要原因是：人员经费支出预算增加。

2026年预算支出相应安排579.46万元（详见部门（单位）预算表格3），比上年预算数增加35.17万元，增长6.46%，增长的主要原因是：人员经费支出预算增加。

支出按功能分类科目安排为：

1. 一般公共服务支出4.28万元，比上年预算数增长22.29%，增长的主要原因是：人员增加。

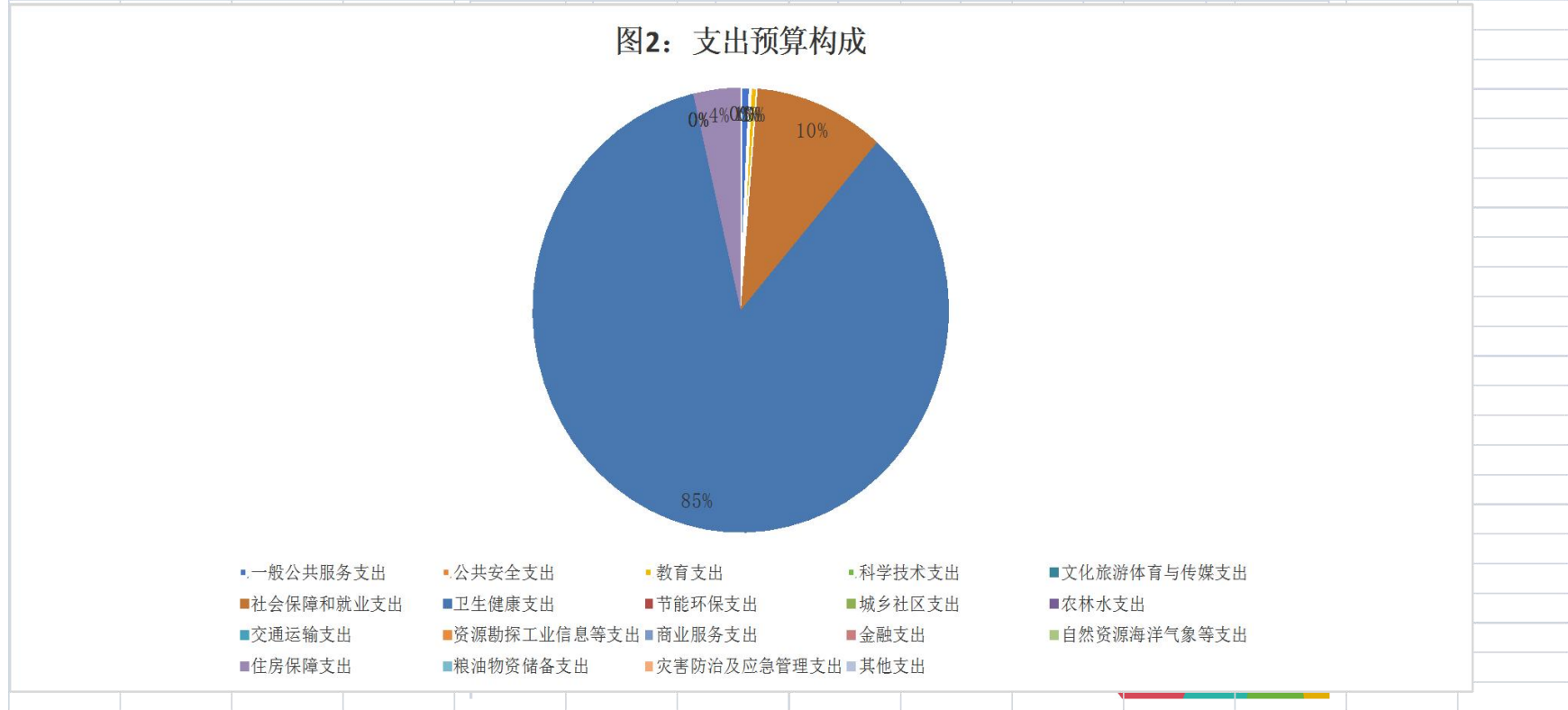
2. 教育支出 3.21 万元，比 2025 年预算增加 22.52%，主要原因是人员增加。

3. 社会保障和就业支出 58.28 万元，比 2025 年预算增加 36.61%，主要原因是人员增加、人员工资增加。

4. 卫生健康支出 492.53 万元，比上年预算数增长 7.27%，主要原因是人员增加、人员工资增加。

5. 住房保障支出 21.16 万元，比 2025 年预算增加 0.9%，主要原因是人员增加、人员工资增加。

图2：支出预算构成



支出按单位预算经济分类科目安排为：

工资福利支出 356.54 万元，比上年预算数增长 13.27%，增长的主要原因是：人员增加，人员工资增加；商品和服务支出 62.36 万元，比上年预算数增长 100%，增长的主要原因是：采购预算需求增加；对个人和家庭的补助 148.36 万元，比上年预算数增长 100%，增长的主要原因是：项目资金中人员支出增加。

## 二、单位一般公共预算支出情况说明

2026 年一般公共预算支出 579.46 万元，比上年预算数增长 6.46%，增长的主要原因是：人员经

费支出预算增加；具体安排情况如下：

（一）一般公共服务（类）群众团体事务（款）工会事务（项）2026年预算数为4.28万元，较2025年增加22.29%，增长的主要原因是：人员增加。

（二）教育支出（类）进修及培训（款）培训支出（项）2025年预算数为3.21万元，较2025年增加22.52%，增长的主要原因是：人员增加。

（三）社会保障和就业支出（类）2026预算支出58.28万元，比上年预算数增加36.61%，主要原因是人员增加。其中：

行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）2026年预算数为28.21万元，较2025年增加0.9%。

行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）2026年预算数为14.10万元，较2025年增加0.9%。

财政对其他社会保险基金的补助（款）财政对失业保险基金的补助（项）2026年预算数为0.23万元，较2025年增加91.6%。

财政对其他社会保险基金的补助（款）财政对工伤保险基金的补助（项）2026年预算数为0.6

万元，较 2025 年增加 1.7%。

（四）卫生健康支出（类）2026 年预算支出 492.53 万元，比上年预算数增长 7.27%，主要原因是人员增加。

基层医疗卫生机构（款）乡镇卫生院（项）2026 年预算数为 277.10 万元，比 2025 年预算增加 36.69 万元，主要原因是人员增加。

其他基层医疗卫生机构支出（项）2026 年预算数为 32.70 万元，比 2025 年预算减少 4.84 万元，主要原因是转移支付项目资金减少。

基本公共卫生服务（项）2026 年预算数为 182.73 万元，比 2025 年预算增加 6.83 万元，主要原因是转移支付项目资金拨款增加。

行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）2026 年预算数为 2.64 万元，比 2025 年增加 0.02 万元，主要原因是人员增加。

其他行政事业单位医疗支出（项）2026 年预算数为 0.24 万元，比 2025 年减少 0.02 万元，主要原因是人员减少。

财政对基本医疗保险基金的补助（款）财政对职工基本医疗保险基金的补助（项）2026 年预算

数为 12.34 万元，比 2025 年增加 0.11 万元，主要原因是人员增加。

（五）住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）2026 年预算数为 21.16 万元，比 2025 年增加 0.19 万元，主要原因是人员增加，人员工资基数增加。

### 三、单位一般公共预算基本支出及项目支出情况说明

（一）基本支出。2026 年一般公共预算基本支出 364.03 万元，比上年预算数增长 38.76 万元，增长 11.92%，增长的主要原因是：人员增加、人员工资增加。

一是人员经费 364.03 万元，比上年预算数增长 38.76 万元，增长 11.92%，增长的主要原因是：人员增加、人员工资增加。

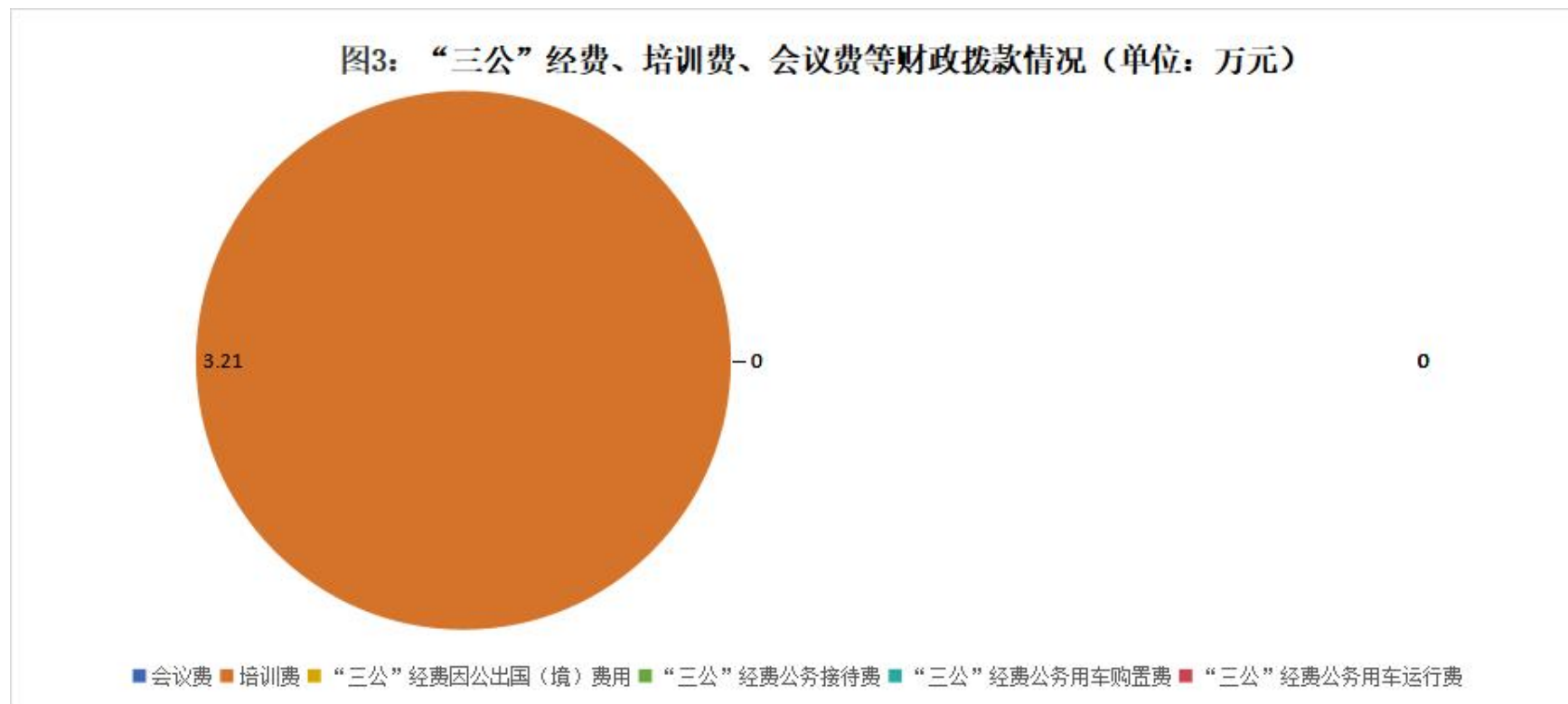
二是单位运转经费 0 万元。

（二）项目支出。2026 年一般公共预算项目支出 215.43 万元，比上年预算数减少 3.29 万元，下降 1.5%，主要原因是：项目经费减少。涉及 2 个项目，其中：1、基本公共卫生服务项目；2. 基本药物补助制度项目。

### 四、单位一般公共预算机关运行经费安排情况说明

2026 年未安排预算，一般公共预算财政拨款机关运行经费情况表为空表。

## 五、单位“三公”经费及会议费、培训费情况说明



2026年“三公”经费预算0万元。

（一）因公出国（境）费用0万元，较上年无变化。

（二）公务接待费0万元，较上年无变化。

（三）公务用车购置和运行费0万元，较上年无变化（其中：公务用车购置0万元，公务用车

运行维护费 0 万元)。

(四) 会议费 0 万元, 较上年无变化。

(五) 培训费 3.21 万元, 比上年预算数增长 0.59 万元, 增长 22.52%, 增长的主要原因是: 人员增加。

## **六、单位一般公共预算财政拨款机关运行经费预算情况说明**

2026 年未安排预算, 一般公共预算财政拨款机关运行经费情况表为空表。

## **七、单位政府采购预算情况说明**

2026 年政府采购预算 21.72 万元, 其中: 政府采购货物预算 4.62 万元, 政府采购工程预算 0 万元, 政府采购服务预算 17.1 万元, 比上年预算数增加 8.55 万元, 增长 64.92%, 主要原因是采购办公电脑及打印机。采购主要项目为台式计算机项目 2.39 万元, 打印机 0.96 万元; 复印纸 1.27 万元; 印刷服务 15 万元。专门面向中小企业预留政府采购项目预算金额 0 万元, 占政府采购支出总额的 0%, 其中: 专门面向小微企业预留政府采购项目预算金额 0 万元, 占政府采购支出总额的 0%。

## **八、国有资产占用情况说明**

截至 2025 年 12 月 31 日, 我单位固定资产存量原值 604.55 万元, 其中: 土地、房屋及构筑物

342.47 万元，占固定资产的 56.65%（其中，房屋 299.76 万元，占固定资产的 49.58%）；设备 240.01 万元，占 39.70%（其中，车辆 24.96 万元，占 4.13%，单价 20 万元（含）以上（不含车辆）设备 3 台 94.29 万元，占 15.6%）；文物和陈列品 0 万元，占 0.00%；图书档案 0 万元，占 0.00%；家具、用具 22.07 万元，占 0.37%；特种动植物 0 万元，占 0.00%。2026 年拟采购固定资产约 3.35 万元（金额不能大于采购预算表 9 的金额），主要包括：（台式电脑 2.39 万元，复印机 0.96 万元）。

## 九、其他重要事项情况说明

### （一）政府性基金预算支出情况

2026 年未安排预算，政府性基金预算支出情况表为空表。

### （二）非税收入情况

2026 年本单位无非税收入。

### （三）部门管理转移支付情况

2026 年部门管理转移支付 215.43 万元，较 2025 年预算减少 3.29 万元，减少的主要原因是项目经费减少。

1. 一般性转移支付 215.43 万元，具体项目有：

(1) 项目 1 基本药物补助制度项目 32.70 万元；

(2) 项目 2 基本公共卫生服务项目 182.73 万元。

#### (四) 委托业务费安排情况

2026 年本单位预算委托业务费 3.31 万元，具体用于开展基本公共卫生服务委托业务。

#### (五) 重点项目情况

项目名称：2026 年基本公共卫生服务项目

1. 项目概括：是我国政府针对当前城乡居民存在的主要健康问题，以儿童、孕产妇、老年人、慢性病患者为重点人群，面向全体居民免费提供的最基本的公共卫生服务。开展服务项目所需资金主要由政府承担，城乡居民可直接受益。

2. 立项依据：甘政办发〔2018〕218 号文件。

3. 项目实施主体：和政县三十里铺镇卫生院

4. 实施周期及计划：项目实施周期 1 年，由卫健局牵头依据各医疗单位职能及辖区常住人口数量下达项目任务及项目资金，我院按照基本公共卫生服务规范定期对各村卫生室完成情况进行考评，并按照考评结果对项目实施情况进行针对性调整。

5. 年度预算安排：182.73 万元。

6. 预算总体目标：进一步完善我乡镇、村分级负责的基本公共卫生服务项目工作管理体制和我乡镇、村二级公共卫生服务网络，加强基本公共卫生服务项目工作的投入保障和责任考核机制，进一步推进农村疾病控制、合作医疗、妇女儿童保健、爱国卫生、卫生监督和基本医疗等工作。

#### （六）国有资本经营预算支出情况说明

2026 年未安排预算，国有资本经营预算支出情况表为空表。

（七）部门收支总体情况表中上年实际结转数以决算批复数为准，据此作为变动预算事项进行调整，并将变动后的预算作为结转资金执行依据。

## 第三部分 单位绩效管理开展情况说明

### 一、2025年预算绩效管理工作情况。

按照《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》、《中共甘肃省委 甘肃省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》、《中共和政县委 和政县人民政府 关于全面实施预算绩效管理的意见》等相关要求，我们将绩效理念和绩效方法融入预算编制、执行、决算和监督全过程，认真开展绩效管理各项工作。

(一)绩效目标管理情况。2025年度，按照“谁申请资金，谁设置目标”的原则，纳入部门预算管理的单位整体支出和项目绩效目标9个，按规定随年度预算一并公开项目9个，公开率为100%。

(二)绩效运行监控情况。2025年7月，组织开展1-6月绩效运行监控项目7个，占本单位项目

的 100%。截至 7 月底，如期完成预算执行和绩效目标指标值的项目 7 个，完成率为 100%。“双监控”发现存在的问题和主要原因是：部分项目预算执行存在问题。部分项目执行率低，主要是资金运行进度缓慢。开展 1-9 月绩效运行监控项目 8 个，占本单位项目的 100%。截至 11 月底，如期完成预算执行和绩效目标指标值的项目 8 个，完成率为 100%。“双监控”发现存在的问题和主要原因是：资金支出率低，主要原因部分项目正在实施，资金按照项目实施进度支付。

(三)绩效自评开展情况。2025 年度，组织开展绩效自评项目共 10 个，其中，部门(单位)整体支出 1 个，项目支出 9 个，转移支付项目 0 个，绩效自评覆盖率为 100%。绩效自评结果随部门决算报送财政和随决算公开情况：按财政局规定，随同部门决算如期向财政局报送了绩效自评结果。内容通常包含项目支出绩效自评表、部门整体支出自评表、绩效自评报告。通过预算管理一体化系统在线填报，同步提交纸质盖章件。自评结果的真实性、完整性、准确性负责。在财政批复部门决算后 20 日内，随同决算在政府门户网站一并公开。内容包括项目绩效自评情况、部门整体绩效自评情况、绩效管理工作开展情况，公开内容不涉及国家秘密。

(四)绩效结果应用情况。根据 2025 年度绩效运行监控、绩效自评等情况，2026 年度增加部门预算项目 0 个，增长率 0%。同时对政策和项目资金管理作出调整的 0 个。

## 二、2026年绩效目标编制情况

2026年，纳入单位预算绩效目标管理的项目3个，其中：部门整体支出绩效目标围绕部门管理、履职效果、能力建设三个维设置二级指标18个、三级指标39个；各项绩效目标内容指向明确、细化量化、合理符合规定的格式要求。

## 第四部分 名词解释

1. **财政拨款收入**：指县级财政当年拨付的资金。

2. **绩效预算**：是一种以目标为导向、以项目成本为衡量、以业绩评估为核心的一种预算体制，是把资源的有效分配与绩效的提高紧密结合的预算系统。具体来说，就是公共部门将预算建立在可衡量的绩效基础上，进行预算决策，办多少事拨多少钱，根据成本与效益的比较，决定支出项目是否必要、项目所涉及资金额度是否合理。

3. **上年结转和结余**：指以前年度尚未完成，结转到本年度按有关规定继续使用的资金。

4. **一般公共服务**：指用于保障机构正常运行、开展财政管理活动的支出。

5. 社会保障和就业：指用于离退休人员的经费。

6. 住房保障支出：指按照国家政策规定用于住房改革方面的支出。

住房公积金：指按照国家统一规定，依据省上确定的比例为在职职工缴存的长期住房储金。

7. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

8. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

9. 三公经费：是指县级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费，公务用车购置及运行费和公务接费。

10. 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

11. 结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

12. 使用非财政拨款结余：指本单位在预计用当年的“财政拨款收入”、“财政专户管理资金

收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”、“上级补助收入”、“附属单位上缴收入”、“其他收入”等不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累结余弥补本年度收支缺口的资金。

13. 其他收入：指除“财政拨款收入”、“财政专户管理资金”、“事业收入”、“事业单位经营收入”、“上级补助收入”、“附属单位上缴收入”等以外的收入。主要包括利息存款收入、事业单位固定资产出租收入等。

14. 上级补助收入：指单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

15. 财政专户管理资金：指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

16. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入，不含纳入财政专户管理的教育收费。

## 第五部分 2026 年单位预算表格

# 2026 年和政县三十里铺镇卫生院单位 预算公开表

编制单位：（签章）



单位负责人：马世明

财务负责人：王军

经 办 人：徐秀坤

## 目 录

附表 1：2026 年部门收支总表

附表 2：2026 年部门收入总表

附表 3：2026 年部门支出总表

附表 4：2026 年部门财政拨款收支总表

附表 5：2026 年部门一般公共预算支出表

附表 6：2026 年部门政府性基金预算支出表

附表 7：2026 年部门一般公共预算基本支出明细表

附表 8：2026 年部门预算经济分类和对应的政府预算经济分类项目支出预算明细表

附表 9：一般公共预算机关运行经费表

附表 10：2026 年部门政府采购预算表

附表 11：2026 年部门政府购买服务预算表

附表 12：2026 年“三公”经费、会议费、培训费支出情况表

附表 13：2026 年部门管理转移支付表

附表 14：国有资本经营预算支出情况表

附表 15：2026 年单位整体绩效目标申报表

附表 1

## 2026 年部门收支总表

单位名称：和政县三十里铺镇卫生院

单位：万元

收入		支出						
项目	预算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算收入	财政专户和单位资金	上年结转
一、一般公共预算财政拨款	579.46	一、一般公共服务支出	4.28	4.28				
二、政府性基金预算财政拨款		二、国防支出						
三、国有资本经营预算收入		三、公共安全支出						
四、教育专户资金		四、教育支出	3.21	3.21				
五、单位资金		五、科学技术支出						
事业收入		六、文化旅游体育与传媒支出						
事业单位经营收入		七、社会保障和就业支出	58.28	58.28				
上级补助收入		八、卫生健康支出	492.53	492.53				
附属单位上缴收入		九、节能环保支出						
其他收入		十、城乡社区支出						
		十一、农林水支出						
		十二、交通运输支出						
		十三、资源勘探工业信息等支出						
		十四、商业服务业等支出						
		十五、金融支出						
		十六、自然资源海洋气象等支出						
		十七、住房保障支出	21.16	21.16				
		十八、粮油物资储备支出						
本年收入合计	579.46	十九、灾害防治及应急管理支出						
上年结转		二十、其他支出						
<b>收入总计</b>	<b>579.46</b>	<b>支出总计</b>	<b>579.46</b>	<b>579.46</b>				





附表 4

2026 年部门财政拨款收支总表

单位名称：和政县三十里铺镇卫生院

单位：万元

收入		支出					
项目	预算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算收入	财政拨款上年结转
一、本年预算收入	579.46	一、一般公共服务支出	4.28	4.28			
（一）一般公共预算财政拨款	579.46	二、国防支出					
1. 人员经费	356.54	三、公共安全支出					
2. 公用经费	7.50	四、教育支出	3.21	3.21			
3. 专项资金		五、科学技术支出					
4. 提前下达专项资金	212.12	六、文化旅游体育与传媒支出					
5. 民生配套项目	3.31	七、社会保障和就业支出	58.28	58.28			
（二）政府性基金预算财政拨款		八、卫生健康支出	492.53	492.53			
（三）国有资本经营预算收入		九、节能环保支出					
		十、城乡社区支出					
		十一、农林水支出					
		十二、交通运输支出					
		十三、资源勘探工业信息等支出					
		十四、商业服务业等支出					
		十五、金融支出					
		十六、自然资源海洋气象等支出					
		十七、住房保障支出	21.16	21.16			
		十八、粮油物资储备支出					
二、财政拨款上年结转		十九、灾害防治及应急管理支出					
		二十、其他支出					
<b>收入总计</b>	<b>579.46</b>	<b>支出总计</b>	<b>579.46</b>	<b>579.46</b>			





附表 7

## 2026 年部门一般公共预算基本支出明细表

单位名称：和政县三十里铺镇卫生院

单位：万元

政府预算支出经济 分类科目	部门预算支出经济 分类科目	合计	一般公共预算财政拨款			财政专户和 单位资金	财政拨款 上年结转
			人员经费	机关运行经费			
				单位公用 经费	业务经费		
合计		364.03	364.03				
机关工资福利支出	工资福利支出						
工资奖金津补贴	基本工资						
	津贴补贴						
	奖金						
社会保障缴费	机关事业单位基本养老保险缴费						
	职业年金缴费						
	职工基本医疗保险缴费						
	公务员医疗补助缴费						
	其他社会保障缴费						
住房公积金	住房公积金						
其他工资福利支出	伙食补助费						
	医疗费						
	其他工资福利支出						

机关商品和服务支出	商品和服务支出						
办公经费	办公费						
	印刷费						
	手续费						
办公经费	水费						
	电费						
	邮电费						
	取暖费						
	物业管理费						
	差旅费						
	租赁费						
	工会经费						
	其他交通费用						
	税金及附加费用						
会议费	会议费						
培训费	培训费						
专用材料购置费	专用材料费						
	被装购置费						
	专用燃料费						
委托业务费	劳务费						
	委托业务费						

公务接待费	公务接待费						
因公出国（境）费用	因公出国（境）费用						
公务用车运行维护费	公务用车运行维护费						
维修(护)费	维修(护)费						
其他商品和服务支出	其他商品和服务支出						
<b>机关资本性支出</b>	<b>资本性支出</b>						
房屋建筑物购建	房屋建筑物购建						
基础设施建设	基础设施建设						
公务用车购置	公务用车购置						
土地征迁补偿和安置支出	土地补偿						
	安置补助						
	地上附着物和青苗补偿						
	拆迁补偿						
设备购置	办公设备购置						
	专用设备购置						
	信息网络及软件购置更新						
大型修缮	大型修缮						
其他资本性支出	物资储备						
	其他交通工具购置						
其他资本性支出	文物和陈列品购置						
	无形资产购置						

	其他资本性支出						
<b>机关资本性支出（基本建设）</b>	<b>资本性支出（基本建设）</b>						
房屋建筑物购建	房屋建筑物购建						
基础设施建设	基础设施建设						
公务用车购置	公务用车购置						
设备购置	办公设备购置						
	专用设备购置						
	信息网络及软件购置更新						
大型修缮	大型修缮						
其他资本性支出	物资储备						
	其他交通工具购置						
	文物和陈列品购置						
	无形资产购置						
	其他基本建设支出						
<b>对事业单位经常性补助</b>	<b>对事业单位经常性补助</b>	<b>364.03</b>	<b>364.03</b>				
<b>工资福利支出</b>	<b>工资福利支出</b>	<b>356.54</b>	<b>356.54</b>				
工资奖金津补贴	基本工资	<b>125.44</b>	125.44				
	津贴补贴	<b>129.25</b>	129.25				
	绩效工资						
	奖金	<b>22.41</b>	22.41				
社会保障缴费	机关事业单位基本养老保险缴费	<b>28.21</b>	28.21				

	职业年金缴费	14.10	14.10				
	职工基本医疗保险缴费	12.34	12.34				
	公务员医疗补助缴费	2.64	2.64				
	其他社会保障缴费	0.98	0.98				
住房公积金	住房公积金	21.16	21.16				
其他工资福利支出	伙食补助费						
	医疗费						
	其他工资福利支出						
<b>商品和服务支出</b>	<b>商品和服务支出</b>	<b>7.50</b>	<b>7.50</b>				
办公经费	办公费						
	印刷费						
	手续费						
	水费						
办公经费	电费						
	邮电费						
	取暖费						
	物业管理费						
	差旅费						
	租赁费						
	工会经费	4.28	4.28				
	其他交通费用						

	税金及附加费用						
会议费	会议费						
培训费	培训费	3.21	3.21				
专用材料购置费	专用材料费						
	被装购置费						
	专用燃料费						
委托业务费	劳务费						
	委托业务费						
公务接待费	公务接待费						
因公出国（境）费用	因公出国（境）费用						
公务用车运行维护费	公务用车运行维护费						
维修(护)费	维修(护)费						
其他商品和服务支出	其他商品和服务支出						
<b>其他对事业单位补助</b>	<b>其他对事业单位补助</b>						
<b>对事业单位资本性补助</b>	<b>对事业单位资本性补助</b>						
<b>资本性支出</b>	<b>资本性支出</b>						
房屋建筑物购建	房屋建筑物购建						
设备购置	办公设备购置						
	专用设备购置						
	信息网络及软件购置更新						
其他资本性支出	物资储备						

	其他交通工具购置						
	文物和陈列品购置						
	无形资产购置						
其他资本性支出	其他资本性支出						
<b>资本性支出（基本建设）</b>	<b>资本性支出（基本建设）</b>						
<b>对个人和家庭的补助</b>	<b>对个人和家庭的补助</b>						
社会福利和救助	抚恤金						
社会福利和救助	生活补助						
	救济费						
	医疗费补助						
	奖励金						
	代缴社会保险费						
助学金	助学金						
个人农业生产补贴	个人农业生产补贴						
离退休费	离休费						
	退休费						
	退职（役）费						
其他对个人和家庭的补助	其他对个人和家庭的补助						
<b>对企业补助</b>	<b>对企业补助</b>						
费用补贴	费用补贴						
利息补贴	利息补贴						

其他对企业补助	其他对企业补助						
<b>对企业资本性支出</b>							
资本金注入	资本金注入						
资本金注入（基本建设）	资本金注入（基本建设）						
政府投资基金股权投资	政府投资基金股权投资						
其他对企业资本性支出	其他对企业补助						
	其他资本性补助						
<b>对社会保障基金补助</b>	<b>对社会保障基金补助</b>						
对社会保险基金补助	对社会保险基金补助						
补充全国社会保障基金	补充全国社会保障基金						
对机关事业单位职业年金的补助	对机关事业单位职业年金的补助						
<b>债务利息及费用支出</b>	<b>债务利息及费用支出</b>						
国内债务付息	国内债务付息						
国外债务付息	国外债务付息						
国内债务发行费用	国内债务发行费用						
国外债务发行费用	国外债务发行费用						
<b>债务还本支出</b>							
国内债务还本							
国外债务还本							
<b>转移性支出</b>							

上下级政府间转移性支出							
债务转贷							
调出资金							
安排预算稳定调节基金							
补充预算周转金							
区域间转移性支出							
<b>预备费及预留</b>							
预备费							
预留							
<b>其他支出</b>	<b>其他支出</b>						
国家赔偿费用支出	国家赔偿费用支出						
对民间非营利组织和群众性 自治组织补贴	对民间非营利组织和群众性自治 组织补贴						
经常性赠与	经常性赠与						
资本性赠与	资本性赠与						
其他支出	其他支出						

附表 8

## 2026 年部门预算经济分类和对应的政府预算经济分类项目支出预算明细表

单位名称：和政县三十里铺镇卫生院

单位：万元

政府预算支出经济 分类科目	部门预算支出经济 分类科目	小计	一般公共预算财政拨款		政府性基 金预算财 政拨款	国有资 本经营 预算财 政拨款	财政专户 和单位资 金	提前下达专 项资金	财政拨 款 上年结 转
			专项资金	民生配套 资金					
合计		215.43		3.31				212.12	
机关工资福利支出	工资福利支出								
工资奖金津补贴	基本工资								
	津贴补贴								
	奖金								
社会保障缴费	机关事业单位基本养老保险 缴费								
	职业年金缴费								
	职工基本医疗保险缴费								
	公务员医疗补助缴费								
	其他社会保障缴费								
住房公积金	住房公积金								
其他工资福利支出	伙食补助费								

	医疗费								
	其他工资福利支出								
<b>机关商品和服务支出</b>	<b>商品和服务支出</b>								
办公经费	办公费								
	印刷费								
	手续费								
	水费								
	电费								
办公经费	邮电费								
	取暖费								
	物业管理费								
	差旅费								
	租赁费								
	工会经费								
	其他交通费用								
	税金及附加费用								
会议费	会议费								
培训费	培训费								
专用材料购置费	专用材料费								
	被装购置费								
	专用燃料费								

委托业务费	劳务费								
委托业务费	委托业务费								
公务接待费	公务接待费								
因公出国（境）费用	因公出国（境）费用								
公务用车运行维护费	公务用车运行维护费								
维修(护)费	维修(护)费								
其他商品和服务支出	其他商品和服务支出								
<b>机关资本性支出</b>	<b>资本性支出</b>								
房屋建筑物购建	房屋建筑物购建								
基础设施建设	基础设施建设								
公务用车购置	公务用车购置								
土地征迁补偿和安置支出	土地补偿								
	安置补助								
	地上附着物和青苗补偿								
	拆迁补偿								
设备购置	办公设备购置								
	专用设备购置								
设备购置	信息网络及软件购置更新								
大型修缮	大型修缮								
其他资本性支出	物资储备								
	其他交通工具购置								

	文物和陈列品购置								
	无形资产购置								
	其他资本性支出								
<b>机关资本性支出（基本建设）</b>	<b>资本性支出（基本建设）</b>								
房屋建筑物购建	房屋建筑物购建								
基础设施建设	基础设施建设								
公务用车购置	公务用车购置								
设备购置	办公设备购置								
	专用设备购置								
	信息网络及软件购置更新								
大型修缮	大型修缮								
其他资本性支出	物资储备								
	其他交通工具购置								
	文物和陈列品购置								
其他资本性支出	无形资产购置								
	其他基本建设支出								
<b>对事业单位经常性补助</b>	<b>对事业单位经常性补助</b>	<b>67.07</b>			<b>3.31</b>			<b>63.76</b>	
<b>工资福利支出</b>	<b>工资福利支出</b>	<b>8.90</b>						<b>8.90</b>	
工资奖金津补贴	基本工资								
	津贴补贴								

	绩效工资								
	奖金								
社会保障缴费	机关事业单位基本养老保险缴费	5.75						5.75	
社会保障缴费	职业年金缴费								
	职工基本医疗保险缴费	2.34						2.34	
	公务员医疗补助缴费	0.44						0.44	
	其他社会保障缴费	0.38						0.38	
住房公积金	住房公积金								
其他工资福利支出	伙食补助费								
	医疗费								
其他工资福利支出	其他工资福利支出								
<b>商品和服务支出</b>	<b>商品和服务支出</b>	<b>58.17</b>		<b>3.31</b>				<b>54.86</b>	
办公经费	办公费	6.00						6.00	
	印刷费	13.00						13.00	
	手续费								
	水费								
	电费	6.00						6.00	
	邮电费	2.74						2.74	
	取暖费								
	物业管理费								

	差旅费								
	租赁费								
办公经费	工会经费								
	其他交通费用								
	税金及附加费用								
会议费	会议费								
培训费	培训费								
专用材料购置费	专用材料费	24.92						24.92	
	被装购置费								
	专用燃料费								
委托业务费	劳务费	3.31		3.31					
	委托业务费								
公务接待费	公务接待费								
因公出国（境）费用	因公出国（境）费用								
公务用车运行维护费	公务用车运行维护费								
维修(护)费	维修(护)费								
其他商品和服务支出	其他商品和服务支出	2.20						2.20	
<b>其他对事业单位补助</b>	<b>其他对事业单位补助</b>								
<b>对事业单位资本性补助</b>	<b>对事业单位资本性补助</b>								
<b>资本性支出（一）</b>	<b>资本性支出（一）</b>								
房屋建筑物购建	房屋建筑物购建								

设备购置	办公设备购置								
设备购置	专用设备购置								
	信息网络及软件购置更新								
其他资本性支出	物资储备								
	其他交通工具购置								
	文物和陈列品购置								
	无形资产购置								
	其他资本性支出								
<b>资本性支出（基本建设）</b>	<b>资本性支出（基本建设）</b>								
对个人和家庭的补助	对个人和家庭的补助	148.36						148.36	
社会福利和救助	抚恤金								
	生活补助	148.36						148.36	
	救济费								
	医疗费补助								
	奖励金								
	代缴社会保险费								
助学金	助学金								
个人农业生产补贴	个人农业生产补贴								
离退休费	离休费								
离退休费	退休费								
	退职（役）费								

其他对个人和家庭的补助	其他对个人和家庭的补助								
<b>对企业补助</b>	<b>对企业补助</b>								
费用补贴	费用补贴								
利息补贴	利息补贴								
其他对企业补助	其他对企业补助								
<b>对企业资本性支出</b>									
资本金注入	资本金注入								
资本金注入（基本建设）	资本金注入（基本建设）								
政府投资基金股权投资	政府投资基金股权投资								
其他对企业资本性支出	其他对企业补助								
其他对企业资本性支出	其他资本性补助								
<b>对社会保障基金补助</b>	<b>对社会保障基金补助</b>								
对社会保险基金补助	对社会保险基金补助								
补充全国社会保障基金	补充全国社会保障基金								
对机关事业单位职业年金的补助	对机关事业单位职业年金的补助								
<b>债务利息及费用支出</b>	<b>债务利息及费用支出</b>								
国内债务付息	国内债务付息								
国外债务付息	国外债务付息								
国内债务发行费用	国内债务发行费用								
国外债务发行费用	国外债务发行费用								



附表 9

## 一般公共预算机关运行经费表

单位名称：和政县三十里铺镇卫生院

单位：万元

序号	项目	合计	基本支出	项目支出
1	合计	0.00	0.00	0.00
2	办公费	0.00	0.00	0.00
3	印刷费	0.00	0.00	0.00
4	水费	0.00	0.00	0.00
5	电费	0.00	0.00	0.00
6	邮电费	0.00	0.00	0.00
7	取暖费	0.00	0.00	0.00
8	物业管理费	0.00	0.00	0.00
9	差旅费	0.00	0.00	0.00
10	维修（护）费	0.00	0.00	0.00
11	会议费	0.00	0.00	0.00
12	专用材料费	0.00	0.00	0.00
13	公务用车运行维护费	0.00	0.00	0.00
14	其他商品和服务支出	0.00	0.00	0.00
15	办公设备购置	0.00	0.00	0.00

附表 10

## 2026 年部门政府采购预算表

单位名称：和政县三十里铺镇卫生院

单位：万元

项目	小计	资金来源			
		单位运转经费	专项资金	县级配套资金	事业收入
合计	21.72		15.77		5.95
货物			1.17		3.45
工程					
服务			14.60		2.50

附表 11

## 2026 年部门政府购买服务预算表

单位名称：和政县三十里铺镇卫生院

单位：万元

政府购买服务名称	小计	资金来源					
		单位运转经费	专项资金	民生配套 资金	省提前下达 专项	教育专户和 单位资金	财政拨款 上年结转
合 计	0						
	0						
	0						
	0						

此表由符合政府购买服务的主体填报

- 1、符合条件的政府购买服务主体： 各级国家机关（行政机关、人大机关、监察机关、审判机关、检察机关）、党的机关、政协机关、民主党派机关、承担行政职能的事业单位和使用行政编制的群团组织；
- 2、不能进行政府购买服务的主体包括：公益一类、二类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不作为政府购买服务的购买主体和承接主体





附表 14

## 2026 年部门国有资本经营预算支出情况表

单位名称：和政县三十里铺镇卫生院

单位：万元

项目	预算数
**	1
总计	

未安排预算国有资本经营预算支出情况表为空表

# 单位整体绩效目标申报表

(2026 年度)

单位名称	和政县三十里铺镇卫生院			
联系人	徐秀坤	联系电话	17793030549	
年度绩效目标	<p>我院参照有关财政支出绩效评价指标体系，对 2026 年度整体支出绩效进行全面综合的评价，对年初设定的绩效目标完成情况进行评价验收，进一步核实项目实施效果和资金使用效益，强化预算绩效理念，为项目资金安排、项目建设以及全面推进预算绩效工作提供支撑。所有财政资金按照国库集中支付的相关要求，全部按照预算用途使用，为单位保运转和各项日常工作的开展提供了有力支撑。整体绩效支出分基本、项目支出两部分，厉行节约，降低行政运行成本支出基本支；对项目支出规范管理促进发展，做到专款专用，提高资金使用效益。成立自评工作领导及工作小组，争取绩效自评覆盖率达到 100%。所有资金使用严格按审批程序办理、操作规范，会计核算结果真实、准确，各项支出严格按照各项制度执行。</p>			
预算情况（万元）	按支出类型分	预算金额（万元）	按来源类型分	预算金额（万元）

	基本支出	人员经费	364.03	上级财政补助	364.03		
		公用经费		上级财政补助			
		合计	364.03	本级财政安排			
	项目支出	本级	215.43	其他资金			
		对下转移支付		收入预算合计	579.46		
		合计	215.43	支出预算合计	579.46		
<b>一级指标</b>	<b>权重</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>指标值类型</b>	<b>指标值</b>	<b>度量单位</b>	<b>指标值内容</b>
基本运行指标	10	预算收支管理	预算执行率	$\geq$	95	%	执行率
			预算调整率	$\leq$	20	%	调整率
			“三公”经费控制率	$\leq$	0	%	控制率

			结转结余变动率	≥	0	%	变动率
	财会管理		资金使用规范性	定性	合规		规范性
			会计和内控制度执行有效性	定性	有效		执行力有效性
	采购管理		政府采购规范性	定性	规范		采购规范性
			政府采购节约率	≥	95		采购节约率
	资产管理		资产管理规范性	定性	规范		规范性
			固定资产利用率	≥	95		利用率
	人员管理		人事管理制度健全性	定性	健全		健全性
	绩效管理		预算绩效管理工作成效	定性	较上年提升		工作成效

重点履职指标	30	数量指标	基本公共卫生慢四病管理率	≥	85	%	管理率
			适龄儿童国家免疫规划疫苗接种率	≥	90	%	提高接种率
			老年人中医药健康管理率	≥	80	%	管理率
			老年人健康管理率	≥	90	%	管理率
			0-6岁儿童及孕产妇健康管理率	≥	90	%	管理率
			居民电子健康档案建档率	≥	95	%	建档率
		质量指标	村医省级定额补助发放到位率	≥	100	%	到位率
			实施基本药物制度的政府办基层医疗卫生机构占比	≥	100	%	不断提高
			2型糖尿病患者规范管理率	≥	85	%	提高规范管理率
			高血压患者规范管理率	≥	85	%	提高规范管理率

			严重精神障碍患者健康管理率	≥	95	%	提高规范管理率		
			工作考核合格率	≥	90	%	提升合格率		
		时效指标	村医定额补助发放及时性	定性	及时			及时发放	
			补助资金支付及时性	定性	及时			及时支付	
		成本指标	预算资金到位率	定性	健全			不断健全	
			财务管理制度健全性	定性	增长			不断增长	
		部门综合指标	30	经济效益	医疗收入增长率	定性	比上年有所提高		不断改善
					医疗服务可及性改善	定性	95	%	不断提高
社会效益	政策知晓率			≥	95	%	不断提高		
	城乡居民公共卫生差距			定性	缩小		不断缩小		
生态效益	基本公共卫生服务水平			定性	提高		不断提高		

			乡镇卫生院医疗服务能力	定性	提高		不断提高
		服务对象满意度	受众满意度	$\geq$	95	%	不断提高
可持续发展能力指标	20	组织建设	党建工作开展情况	定性	良好		不断提高
		宣传培训	培训计划完成率	$\geq$	95	%	不断提高
		制度建设	制度完善情况	定性	完善		不断完善
		改革创新	工作开展情况	定性	良好		不断创新