公共服务事项办事指南

填报单位（盖章）：

|  |  |
| --- | --- |
| 公共服务事项名称 |  |
| 办理依据 |  |
| 基本流程 |  |
| 申请材料 |  |
| 示范文本及常见  错误示例 |  |
| 收费依据及标准 |  |
| 办理时限 |  |
| 咨询方式 |  |
| 受理机关（单位） |  |
| 备  注 |  |

说明： “办理依据”应写明具体条款及内容。